

ICPNA 

GUÍA DEL ALUMNO

PROGRAMA DE
INGLÉS PARA
JÓVENES
Y ADULTOS



Visión

Ser el centro binacional líder a nivel global, brindando servicios culturales y educativos a la comunidad con excelencia, innovación y calidez, comprometido con el desarrollo de nuestros estudiantes y colaboradores.

Misión

Contribuir al desarrollo de la comunidad, promoviendo el intercambio cultural entre el Perú y los Estados Unidos de América a través de la enseñanza de idiomas, servicios internacionales, red de bibliotecas y la difusión de actividades culturales, con servicios de calidad y el compromiso de los colaboradores hacia la satisfacción del cliente, la innovación y la eficiencia de los procesos.

Valores

Innovación y desarrollo

Estamos en la búsqueda y aplicación constante de nuevas tendencias, metodologías y tecnologías que marcan los más altos estándares de calidad en nuestros servicios. Por ello, nuestra filosofía de innovación se basa en valorar las ideas, contribuciones y promoción del desarrollo de nuestros alumnos y colaboradores.

Pasión por el servicio

Nuestra principal filosofía es que, estamos decididos a ser los mejores en todos nuestros procesos, por ello, la clave de nuestro éxito se basa en que trabajamos con pasión, responsabilidad y nos orientamos a satisfacer con vocación de servicio las necesidades de nuestros clientes.

Respeto y solidaridad

Escuchamos, valoramos, entendemos a las personas y buscamos armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales. Asimismo, ese respeto lo enfocamos en ser actores solidarios con la preservación del medio ambiente que nos rodea.

Liderazgo y trabajo en equipo

Promovemos el liderazgo de nuestros colaboradores en todos los niveles de la organización e impulsamos la búsqueda de resultados colectivos alineados a una cultura de apoyo entre sus miembros a través del trabajo en equipo.

Honestidad

Realizamos todas nuestras acciones con transparencia y rectitud. Actuamos con sentido ético comportándonos con profesionalidad y honradez.

CONTENIDO

I. Niveles	7
II. Modalidades	8
III. Metodología	10
IV. Sistema de evaluación	11
V. Examen de clasificación	13
VI. Asistencia y puntualidad	14
VII. Certificación	17
VIII. Procedimientos administrativos	18
IX. Sistema de matrícula	22
X. Self-Access Center (SAC)	25
XI. Red de Bibliotecas	26
XII. Beneficios para el alumno	26
XII. Normas generales	31

¡FELICITACIONES!

Te damos una cordial bienvenida como alumno del ICPNA.

Esta guía contiene toda la información necesaria sobre los aspectos académicos y procedimientos administrativos más comunes que facilitarán cualquier trámite y/o consulta que desees realizar.

Al conocer los beneficios que ofrece el instituto, podrás aprovechar al máximo todos los servicios que ponemos a tu disposición, tales como el libre uso de nuestro laboratorio multimedia *Self - Access Center - SAC*, acceso a recursos en línea y el servicio de lectura en sala de nuestra Red de Bibliotecas. Asimismo, podrás disfrutar de nuestra variada programación de actividades culturales.

Esperamos que tu desempeño académico sea constante y exitoso.

I. NIVELES

Se ofrece el Programa de Inglés para Jóvenes y Adultos en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

NIVEL	Nº CURSOS	OBJETIVOS
BÁSICO	12	Aprenderás a comunicarte en situaciones diarias relacionadas con los estudios, la vida social y el trabajo. Desarrollarás también tu pensamiento crítico.
INTERMEDIO	12	Obtendrás mayores conocimientos en gramática y en vocabulario, lo que te permitirá comunicarte con mayor confianza y fluidez en diversas situaciones.
AVANZADO	12	Obtendrás conocimientos más avanzados y desarrollarás tus habilidades comunicativas para comprender y producir una amplia variedad de textos que te permitirán comunicarte con mayor confianza y fluidez en diversas situaciones.

Nota: Los cursos de nivel básico e intermedio son pre requisitos para matricularse en el siguiente curso. En el nivel avanzado puedes llevar dos cursos de diferentes módulos a la vez, de acuerdo a la secuencia establecida para el nivel. Para más información, acércate a Servicios Administrativos de tu sede o dirígete a consultas@icpna.edu.pe.

Nuestro programa de inglés ofrece la posibilidad de obtener una doble certificación: una emitida por el ICPNA y una internacional, a partir de los exámenes TOEFL ITP, de la Educational Testing Service (ETS) que los alumnos rinden en el penúltimo curso de cada nivel, tanto en la modalidad presencial como a distancia.

Para ver tus resultados del TOEFL ITP, ingresa a virtual.icpna.edu.pe, luego haz click en el ícono de recursos complementarios y dirígete a la sección Students Zone, en el título "*International Exam Results*".

En caso de no rendir el examen internacional en la fecha programada, podrás inscribirte como rezagado por única vez hasta 6 meses contados a partir del mes que se te programó el examen. Transcurrido este plazo,

para tomar cualquiera de estas evaluaciones deberás pagar la tarifa que corresponde. No es indispensable rendir el examen internacional para realizar tu inscripción para el siguiente nivel. Asimismo, los alumnos deben rendir los exámenes internacionales correspondientes para obtener su diploma de finalización de nivel.

II. MODALIDADES

FRECUENCIA REGULAR

Permite concluir los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en solo un año cada nivel con clases diarias de lunes a viernes. También tienes la opción sabatina bimestral. Asimismo, cuentas con el beneficio del Virtual Tutoring para apoyar tu aprendizaje.

NIVELES	Nº CURSOS POR NIVEL DIARIO	Nº CURSOS POR NIVEL SABATINO	DURACIÓN DEL NIVEL		DURACIÓN DE CADA CLASE	
			DIARIO	SABATINO	DIARIO	SABATINO
BÁSICO	12	24	12 MESES	48 MESES	1 H 30 MIN	1 H 41 MIN
INTERMEDIO	12	24	12 MESES	48 MESES	1 H 30 MIN	1 H 41 MIN
AVANZADO	12	24	12 MESES	48 MESES	1 H 30 MIN	1 H 41 MIN

FRECUENCIA ACELERADA

Permite concluir los niveles Básico e Intermedio en solo un año en la frecuencia Acelerada Diaria, en cuatro años en la frecuencia acelerada sabatina o dominical, y en dos años en el Sabatino-Dominical. Asimismo, cuentas con el beneficio del Virtual Tutoring para apoyar tu aprendizaje.

NIVELES	Nº CURSOS POR NIVEL	DURACIÓN DEL NIVEL		DURACIÓN DE CADA CLASE	
		DIARIO	SABATINO	DIARIO*	SABATINO**
BÁSICO	12	6 MESES	24 MESES	3 H 15 MIN	3 H 36 MIN
INTERMEDIO	12	6 MESES	24 MESES	3 H 15 MIN	3 H 36 MIN
AVANZADO	12	-	24 MESES	3 H 15 MIN	3 H 36 MIN

* incluye breaks de 15 min
**incluye break de 14 min

FRECUENCIA SUPERINTENSIVA SABATINA

Permite concluir los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en tres años. Asimismo, cuentas con el beneficio del Virtual Tutoring para apoyar tu aprendizaje.

NIVELES	Nº CURSOS POR NIVEL	DURACIÓN DEL NIVEL		DURACIÓN DE CADA CLASE*	
		DIARIO		DIARIO	
BÁSICO	12	12 MESES		7 H 26 MIN	
INTERMEDIO	12	12 MESES		7 H 26 MIN	
AVANZADO	12	12 MESES		7 H 26 MIN	

* incluye 3 breaks de 14 min cada uno

FRECUENCIA INTER-DIARIO

Permite concluir los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en tres años. Asimismo, cuentas con el beneficio del Virtual Tutoring para apoyar tu aprendizaje.

NIVELES	Nº CURSOS POR NIVEL	DURACIÓN DEL NIVEL		DURACIÓN DE CADA CLASE*	
		LUN-MIE-VIE / MAR-JUE-SAB LUN-MIE / MAR-JUE	LUN-MIE-VIE / MAR-JUE-SAB	LUN-MIE / MAR-JUE	
BÁSICO	12	12 MESES		3 H 15 MIN	3 H 37 MIN
INTERMEDIO	12	12 MESES		3 H 15 MIN	3 H 37 MIN
AVANZADO	12	12 MESES		3 H 15 MIN	3 H 37 MIN

* incluye break de 15 min

CLASES A DISTANCIA

Desde el mes de abril 2020, el ICPNA cuenta con la modalidad de clases a distancia para aprovechar el tiempo en casa. Contarás con la misma metodología y el profesor dictará las clases con la **plataforma de videoconferencia**, que se encuentra dentro del Virtual ICPNA.

Dentro de los principales beneficios que brinda esa modalidad se encuentran: clases 100% en vivo, interacción con el docente y compañeros, talleres gratuitos de Speaking Up, textos académicos online (no impreso), **tareas, proyectos y evaluaciones 100% en línea.**

Asimismo, el examen de clasificación será gratuito y constará de preguntas para resolver en línea. Esta modalidad aplica para todos los niveles y frecuencias del Programa de Jóvenes y Adultos, Conversación, TOEFL Preparation Course (TPC), MET y TEK.

Los lineamientos generales y normas en la plataforma que rigen esta modalidad se encuentran en el Reglamento de alumnos, padres de familia, acompañantes y público en general **AQUÍ**

Los tutoriales y preguntas frecuentes sobre el uso de la plataforma de videoconferencia, así como las consideraciones de compatibilidad de navegadores en computadores y dispositivos móviles en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) se encuentran en virtual.icpna.edu.pe en recursos complementarios **AQUÍ**

III. METODOLOGÍA

En el ICPNA aprenderás inglés americano con la exclusiva metodología *Immersion Learning*¹. Esta integra una gran variedad de recursos con el objetivo de multiplicar tus oportunidades de práctica y contacto con el idioma las 24 horas del día, los siete días de la semana.

- > **Immersion Learning:** ofrece actividades interactivas en línea que te permitirán practicar la comprensión lectora, comprensión auditiva, gramática y vocabulario.
- > **My WorldLink Online:** Sitio interactivo con herramientas multimedia desarrollado con un *Learning Management System* (Sistema de Gestión del Aprendizaje) que permite al alumno autoevaluarse y medir su avance. La plataforma te permitirá trabajar con ejercicios adecuados a tu ritmo de aprendizaje personal. Recuerda que lo primero que tienes que hacer al ingresar a dicho sitio es tomar un test de entrada cuyos resultados determinarán el grado de dificultad de los ejercicios que el sistema te proporcionará. Disponible para los niveles B01 al I04 y Advanced Listening and Speaking.
- > **Richmond Learning Platform:** Sitio interactivo con herramientas multimedia que permite al alumno autoevaluarse y medir su avance en

¹ Para mayor información sobre Immersion Learning ingresa a www.icpna.edu.pe

el idioma. La plataforma te permitirá trabajar con ejercicios adecuados a tu ritmo de aprendizaje personal. Disponible para los niveles I05 al I12.

- > **My English Lab:** Sitio interactivo con herramientas multimedia que permite al alumno autoevaluarse y medir su avance. La plataforma te permitirá trabajar con ejercicios adecuados a tu ritmo de aprendizaje personal. Disponible para los niveles Advanced Grammar y Advanced Reading and Writing.
- > **E-Readings:** Lecturas en línea seleccionadas de acuerdo al nivel del alumno para ampliar el vocabulario, así como mejorar la fluidez y la comprensión lectora. Disponible para los niveles B08 al I12.
- > **Grammar Clips:** Exclusivas presentaciones de las estructuras gramaticales más esenciales con explicaciones, demostraciones en video y ejercicios para dominar la gramática.
- > **Documentos:** Archivos en PDF ubicados en Virtual ICPNA que te brindarán información sobre el curso, e.g. sílabo, preguntas tipo de exámenes internacionales, entre otros.
- > **Important information:** Información sobre el sistema de evaluación del curso.
- > **Lecciones:** Acceso al material audio visual del texto. Si faltaste a clase, haz uso de esta opción para nivelarte.

¿Cómo puedes acceder a los recursos en línea?

Si deseas acceder a los recursos en línea, deberás ir a virtual.icpna.edu.pe e ingresar con tu código de alumno o DNI y contraseña. Encontrarás el link que te da acceso a tus recursos digitales complementarios. Basta con hacer clic en el link para acceder a tus materiales.

IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación es permanente. Puedes acceder a tus notas en tiempo real desde Virtual ICPNA, haciendo click en el ícono de recursos complementarios en la sección Students Zone. **La nota mínima aprobatoria es 80 y la nota máxima 100.** La nota final se obtendrá de la sumatoria de tus notas parciales en los siguientes campos:

- > **Objetivos de Expresión Oral y Expresión Escrita.**

Equivalen al 50% de la nota final. Evalúan tu capacidad de usar el idioma teniendo en cuenta los logros académicos establecidos para cada curso. Asimismo, ten en cuenta que los objetivos del curso serán

evaluados en las fechas programadas por tu profesor dentro del horario de clases.

> **Objetivo de Comprensión Lectora**

Equivale al 10% de la nota final. Consiste en una relación de preguntas formuladas a partir de una de las seis lecturas del curso: tres lecturas del texto del alumno y tres del libro de trabajo o 'workbook'.

> **Proyecto de Aprendizaje Autónomo (ALP)**

Equivale al 20% de la nota final. Consiste en una tarea o proyecto individual y/o grupal que demuestre un aprendizaje adicional al obtenido en el salón de clases.

> **Examen final escrito**

Equivale al 20% de la nota final. En la frecuencia Regular Diaria, así como en las frecuencias Acelerada Diaria y Regular Sabatina se administrará durante la penúltima clase. En las frecuencias Inter-Diarias, Acelerada Sabatina y Superintensiva sabatina se administrará el último día de clases.

Ten en cuenta que cada uno de los cuatro módulos del nivel Avanzado tiene un sistema de evaluación específico, el cual está debidamente estipulado en el sílabo del curso. Dicho documento está disponible en la plataforma 'Virtual ICPNA', dentro de recursos complementarios, en la carpeta - documentos.

Nota: Las evaluaciones de objetivos y proyecto (ALP) en los diferentes niveles, según corresponda, serán administradas solo dentro del horario de clase y en las fechas programadas por el docente, no estando sujetas a recuperación. Los exámenes finales escritos solo se tomarán en las fechas programadas dentro del horario de clases. Si llegas tarde no tendrás tiempo extra para rendirlos, por lo que te recomendamos llegar puntual. Los alumnos que no se presenten a rendir el examen final escrito, tendrán nota desaprobatória en dicha evaluación. Si la ausencia es justificada con el debido sustento, podrán solicitar el examen rezagado en las fechas programadas por la institución, antes del inicio de clases del siguiente ciclo, previa cancelación del derecho de examen rezagado. Esta solicitud podrá ser tramitada en sede o a través del correo consultas@icpna.edu.pe.

El ICPNA se reserva el derecho de sancionar cualquier intento de plagio, toma de fotografías, captura de videos, o sustracción de un examen con suspensión o expulsión del alumno, dependiendo de la gravedad del caso. Asimismo, recuerda que los exámenes son propiedad intelectual del ICPNA y por ningún motivo debes quedártelos, sacarlos del salón de clases, publicarlos en redes sociales o similares, ni copiarlos bajo ningún formato; de lo contrario, se aplicará la sanción que corresponda.

V. EXAMEN DE CLASIFICACIÓN

El examen de clasificación indica el nivel de inglés y consiste en una evaluación virtual con preguntas para resolver en línea, cuyo resultado se verá finalizando la evaluación. El tiempo de duración aproximado es de 1 hora, dependiendo del nivel del alumno.

El examen de clasificación es gratuito para todos los alumnos (nuevos y reingresantes) y aplica para todos los niveles y frecuencias del Programa de Jóvenes y Adultos, Conversación, TOEFL Preparation Course (TPC), MET y TEK.

Si has dejado de estudiar por más de cinco meses consecutivos para la frecuencia diaria e interdiaria (cursos mensuales) y seis meses consecutivos para la frecuencia sabatina (cursos bimensuales), debes rendir el examen de clasificación antes de matricularte² o iniciar en el básico 1.

Si dejas de estudiar durante el plazo establecido y te matriculas para no perder la vigencia de tu última nota (5 y 6 meses según se indica en el punto anterior), pero desapruebas con la calificación "No show", también debes rendir el examen de clasificación³ o iniciar en el básico 1, debido a que este periodo no se considerará como estudiado y concluido.

De verificarse alguna suplantación o plagio, seas ex-alumno o alumno nuevo, se procederá a anular tu examen y prohibirte un nuevo registro durante seis (06) meses, a partir de la fecha de la suplantación o plagio.

Una vez realizada tu inscripción, no podrás realizar cambio de fecha u horario. En caso de no conectarte el día del examen (en la fecha y hora elegida), perderás automáticamente el cupo.

El resultado del examen tiene una vigencia de tres meses a partir de la fecha de la administración del examen en cualquiera de nuestras sedes y durante este periodo no se podrá volver a rendir el examen. Su validez es interna y no se emitirá constancia por el mismo.

² Si como resultado del examen clasificas a un curso que ya habías aprobado, deberás volver a llevarlo y continuar tus estudios a partir de ese curso aunque tengas que repetir otros que ya habías estudiado.

³ Si ingresaste por examen de clasificación, solo se considerarán las notas de los cursos desde que comenzaste a estudiar para obtener el promedio del nivel de estudios.

Rendir este examen no garantiza la disponibilidad de vacantes o la programación del curso al que clasificaste. En las clases presenciales o a distancia, de no alcanzar un cupo en la sede que elegiste inicialmente, tendrás todas las facilidades para acceder a las vacantes disponibles en cualquiera de las otras sedes.

* Recuerda que, para acceder a la beca de mérito, debes cursar los doce cursos del nivel básico de manera consecutiva, ininterrumpida y sin desaprobado ningún curso.

VI. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

SOBRE LA ASISTENCIA

Para aprobar el curso, deberás contar con una asistencia mínima del 75% a las clases contadas por bloques académicos.

Es responsabilidad de los alumnos cumplir con las obligaciones de entrega de trabajos y/o evaluaciones que se den en las clases. Esto incluye los días que puedas haberte ausentado por matricularte extemporáneamente.

A continuación, se muestra una tabla especificando, por cada frecuencia, el número de ausencias que significarían repetir el curso y el número de bloques que equivale al 75% de asistencia:

CURSO	MÁXIMO DE AUSENCIAS PERMITIDAS	¿CUÁNTOS BLOQUES TIENE MI CURSO?
REGULAR DIARIO	4 DÍAS (4 BLOQUES ACADÉMICOS)	18 DÍAS (18 BLOQUES ACADÉMICOS) *1 BLOQUE ACADÉMICO = 90 MINUTOS
ACCELERADO DIARIO	4 DÍAS (8 BLOQUES ACADÉMICOS)	18 DÍAS (36 BLOQUES ACADÉMICOS) *1 BLOQUE ACADÉMICO = 90 MINUTOS
INTERDIARIO 3 DIAS	2 DÍAS (4 BLOQUES ACADÉMICOS)	9 DÍAS (18 BLOQUES ACADÉMICOS) *1 BLOQUE ACADÉMICO = 90 MINUTOS
INTERDIARIO 2 DÍAS	2 DÍAS (4 BLOQUES ACADÉMICOS)	8 DÍAS (16 BLOQUES ACADÉMICOS) *1 BLOQUE ACADÉMICO = 101 MINUTOS
ACCELERADO SABATINO	2 DÍAS (4 BLOQUES ACADÉMICOS)	8 DÍAS (16 BLOQUES ACADÉMICOS) *1 BLOQUE ACADÉMICO = 101 MINUTOS
SUPERINTENSIVO SABATINO	1 DÍA (4 BLOQUES ACADÉMICOS)	4 DÍAS (16 BLOQUES ACADÉMICOS) *1 BLOQUE ACADÉMICO = 101 MINUTOS

De no asistir a algunas clases podrás justificarlas. El docente te asignará tareas que deberás entregar según tu curso:

CURSO	JUSTIFICACIÓN
DE BÁSICO 1 HASTA INTERMEDIO 4 ADVANCED LISTENING & SPEAKING 1-3	Resolver correctamente el 20% de las actividades en línea en la plataforma MyELT para cada justificación.
DE INTERMEDIO 5 HASTA INTERMEDIO 12	Resolver correctamente 3 páginas del workbook (físico) para cada justificación.
ADVANCED GRAMMAR 1-3, ADVANCED PRONUNCIATION 1-3, ADVANCED READING & WRITING 1-3	Resolver correctamente la actividad asignada por el docente para cada justificación.

En la siguiente tabla se muestran el número máximo de bloques académicos a justificar, los plazos de justificación y la fecha máxima de entrega de tarea, según su frecuencia:

FRECUENCIA	# MÁXIMO DE BLOQUES JUSTIFICABLES	FECHA LÍMITE PARA JUSTIFICAR	FECHA MÁXIMA DE ENTREGA DE TAREA
DIARIO REGULAR	02	DÍA 1 - 14	DÍA 15
DIARIO ACELERADO	04	DÍA 1 - 14	DÍA 15
INTERDIARIO 2 DIAS (L-M / M-J)	02	DÍA 1 - 6	DÍA 7
INTERDIARIO 2 DIAS (L-M-V / M-J-S)	02	DÍA 1 - 7	DÍA 8
SABATINO / DOMINICAL ACCELERADO	02	DÍA 1 - 6	DÍA 7
SUPERINTENSIVO SABATINO	02	DÍA 1 - 3	DÍA 4

Nota:

1. 4 tardanzas equivalen a la ausencia en un bloque académico.
2. Cada bloque académico justificado se reemplazará por 1 tardanza.
3. Si no asistes en una fecha de evaluación ya programada, esta no podrá ser recuperada.
4. Si llegas a exceder el número de ausencias máximo indicado en el primer cuadro, repetirás el curso y obtendrás una nota de 41.
5. Las inasistencias se cuentan desde el inicio del curso. Si te matriculas después del inicio, los días previos que no asistes se contarán como ausencias.

NO SHOW

Motivos para desaprobado con la calificación N.S. (*No Show*):

1. Si te matriculas, pero no asistes a ninguna clase se considera un No Show y obtendrás una nota de 40.
2. Si te matriculas, pero dejaste de asistir después del cuarto día de clase y no tuviste ninguna evaluación se considera un No Show y obtendrás una nota de 40.
3. Si presentas un certificado médico y repites el curso tu nota será cambiada a 40 para que el sistema no lo contabilice en el promedio del nivel en que te encuentres.

Nota:

1. En todos los casos la nota 40 no se considera para el cálculo de los promedios; sin embargo, si desapruebas un curso por un motivo distinto a los antes señalados, este sí será considerado para el cálculo de los promedios. En cualquiera de los casos tendrás que matricularte otra vez en el mismo curso.
2. Si excedes el tiempo permitido para dejar de estudiar, deberás rendir el examen de clasificación o iniciar desde básico 1 según se detalla en la sección V.
3. El No Show o nota 40 se considerará como un mes no estudiado, para la contabilización de meses a la que se hace referencia en el "Plazo para dejar de Estudiar" contenido en el punto VIII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

SOBRE LA PUNTUALIDAD

Se considerará tardanza cuando llegues más de 10 minutos tarde y/o te retires más de 10 minutos antes de que culmine el bloque académico.

Recuerda que, si llegas tarde, el docente no está en la obligación de repetir la clase. De haber estado ausente durante los tres primeros días de clases, puedes referirte al documento titulado "Suggested Teaching Schedule First- Three Days of Classes" donde se indica el avance durante esos tres días de clases. Este documento se encuentra disponible en Virtual ICPNA, dentro de recursos complementarios, en la carpeta documentos.

VII. CERTIFICACIÓN

Al culminar satisfactoriamente cada nivel o en el transcurso de tus estudios, podrás tramitar la doble certificación o constancia correspondiente previo pago de la tarifa vigente⁴.

DOBLE CERTIFICACIÓN ICPNA E INTERNACIONAL*

Nuestro programa de inglés ofrece la posibilidad de obtener una doble certificación: una emitida por el ICPNA y una internacional, a partir de los exámenes que los alumnos rinden en el penúltimo curso de cada nivel.

Los certificados de cada nivel de estudio se tramitan a través del APP ICPNA o por medio del correo tramites@icpna.edu.pe, y se otorgan en el idioma inglés. Es requisito indispensable haber rendido el examen internacional. En el nivel avanzado se requiere haber aprobado 12 cursos del nivel y haber rendido el examen internacional.

El trámite es personal y el tiempo de entrega es de 10 días útiles.

Para realizar el trámite y/o solicitar información acerca de las tarifas y plazo de entrega puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o escribir a tramites@icpna.edu.pe

*La entrega de los documentos físicos se realizarán cuando se retomen las actividades presenciales. La emisión de estos documentos en forma digital, actualmente se encuentra en proceso, lo que quedará habilitado próximamente.

CONSTANCIAS DE ESTUDIO Y MATRÍCULA*

Constancia de estudio de nivel

Incluye la relación de los cursos aprobados, las notas y las fechas en que estudiaste. El costo de las constancias es por cada nivel estudiado. Para realizar el trámite y/o solicitar información acerca de las tarifas y plazo de entrega puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o escribir a tramites@icpna.edu.pe

Constancia de matrícula y asistencia:

Incluye el curso, el horario y asistencia de la matrícula vigente. Para realizar el trámite y/o solicitar información acerca de las tarifas y plazo de entrega

⁴ Para mayor información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o dirigirte a consultas@icpna.edu.pe.

puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o escribir a tramites@icpna.edu.pe

Las Constancias serán entregadas en un plazo de cinco días útiles.

Procedimiento

1. Acércate al área de Servicios Administrativos o escribe a tramites@icpna.edu.pe portando o enviando tu documento de identidad para verificar tus datos. En caso seas menor de edad, podrás hacer el trámite de manera personal presentando tu DNI. De igual manera tus padres podrán hacer el trámite presentando su DNI y tu DNI. Si eres mayor de edad, deberás hacer el trámite de manera personal. En caso requieras que el trámite lo realice otra persona, deberás presentar carta poder simple firmada por tu persona, copia de tu DNI y DNI de la persona que haga el trámite.
2. Realiza el pago y completa tus datos en el folio o ficha correspondiente.
3. Recoge la constancia en el plazo indicado presentando tu comprobante de pago y tu DNI. En caso el documento sea recogido por un tercero, este deberá presentar carta poder simple firmada por tu persona y copia de tu DNI.
4. Las constancias tramitadas serán archivadas por un plazo de hasta 4 meses. Después de este tiempo, serán eliminadas, sin derecho a reclamo.

* La entrega de los documentos físicos se realizarán cuando se retomen las actividades presenciales. La emisión de estos documentos en forma digital, actualmente se encuentra en proceso, lo que quedará habilitado próximamente.

VIII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Los siguientes procedimientos deberán ser realizados en el área de Servicios Administrativos de la sede en la que estás matriculado dentro de los plazos estipulados o puedes dirigirte a consultas@icpna.edu.pe. Las solicitudes presentadas en fecha límite deberán ser entregadas antes de la hora de inicio de tu clase. Asimismo, para realizar cualquier trámite y/o procedimiento, deberás presentar tu comprobante de pago vigente y un documento de identidad.

Cambio de horario

Si ya te matriculaste y necesitas cambiar de horario, tu pedido se atenderá previa evaluación de los sustentos presentados, además de verificar si hay disponibilidad de vacantes en el horario que solicitas. Puedes hacerlo hasta el tercer día de clases en la frecuencia diaria, segundo día en frecuencia interdiaria mensual, y hasta el primer día de clases en la frecuencia sabatina mensual y bimensual.

El costo de este servicio varía de acuerdo a la tarifa vigente y de ser aceptado, sólo se podrá hacer una vez en el curso vigente, aun cuando las clases no hayan comenzado.

Cambio de frecuencia de clase

Si ya te matriculaste y necesitas cambiarte de una frecuencia a otra, puedes hacerlo hasta el tercer día de clases en la frecuencia diaria, segundo día en la frecuencia interdiaria mensual, y hasta el primer día de clases en la frecuencia sabatina mensual y bimensual, siempre y cuando haya disponibilidad de vacantes en el horario requerido. Este procedimiento no tiene costo.

Considerar que, cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, deberás pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor tuyo que podrás utilizar como forma de pago para cualquiera de los servicios que brinda el ICPNA.

Traslado de sede

Si ya te matriculaste en una sede y quieres trasladarte a otra, puedes hacerlo hasta el tercer día de clases en la frecuencia diaria, segundo día en la frecuencia interdiaria mensual y hasta el primer día de clases en la frecuencia sabatina mensual y bimensual, siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario en la sede que solicitas. Para hacerlo, debes acercarte al área de Servicios Administrativos o dirigirte a consultas@icpna.edu.pe. Este procedimiento no tiene costo.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, deberás pagar la diferencia. Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito

a favor tuyo que podrás utilizar como forma de pago para una próxima matrícula o cualquiera de los servicios que brinda el ICPNA.

Anulación de matrícula

No se aceptan devoluciones ni postergaciones. Podrás solicitar la anulación solo en casos de salud y hasta el tercer día⁵ de clases en la frecuencia diaria, segundo día de clases en la frecuencia interdiaria y hasta el primer día de clases en la frecuencia sabatina mensual, bimensual o superintensiva.

Para que el caso sea evaluado, deberás presentar una solicitud con la justificación debidamente documentada (documento de atención médica y descanso médico) en el área de Servicios Administrativos o dirigirte a consultas@icpna.edu.pe.

En caso se admita la anulación, el alumno deberá pagar el costo vigente de trámite administrativo por salud⁶, posterior a ello se generará un crédito a favor del alumno que podrás utilizar como forma de pago para una próxima matrícula, que no deberá exceder los 12 meses, desde su fecha de emisión. El mes en que se anula la matrícula no se contará como mes estudiado. Este trámite no exonera al alumno de rendir el examen de clasificación de ser necesario.

El costo de gastos administrativos⁷ varía de acuerdo a la tarifa vigente, aun cuando las clases no hayan comenzado y debe ser cancelado por adelantado.

Cancelación de clases

Si alguna clase no alcanza el mínimo de alumnos requerido, que es doce, el ICPNA se reserva el derecho de proceder a su cancelación. Si te encuentras en este caso, te ofreceremos otras alternativas para que continúes tus estudios y no te perjudiques, ya sea cambiando de horario o de frecuencia o de sede o matriculándote para el siguiente periodo. En caso de que no puedas utilizar las alternativas indicadas, se procederá a gestionar la devolución, para lo cual es imprescindible presentar el comprobante de pago de tu matrícula original, DNI o carné de extranjería.

⁵ En el caso de la frecuencia sabatina, dominical o interdiaria, los trámites se realizan hasta el primer día de clases.

⁶ Consultar trámite y tarifa vigente en servicios en el área de Servicios Administrativos o escribir a consultas@icpna.edu.pe.

⁷ Para más información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o dirigirte a consultas@icpna.edu.pe.

Si el alumno de clase cancelada, acepta una de las propuestas del párrafo anterior (cambio de horario, frecuencia, sede o matrícula para el siguiente periodo), no podrá realizar otro cambio ni desestimar tal aceptación.

Asimismo, si la entrega del material fue física, debes devolver el material de estudio correspondiente al curso cancelado, además de llenar la solicitud indicando el número de cuenta para el depósito respectivo, siendo el tiempo máximo de 7 días útiles para el abono correspondiente. Solo será devuelto al padre de familia o apoderado (en el caso de alumnos menores de edad), presentando los DNI originales de uno de los padres o apoderado y del menor.

Nota: El ICPNA se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente, las mismas que estarán disponibles en nuestra web www.icpna.edu.pe así como en Servicios Administrativos para su conocimiento.

Cambio de boleta por factura

El alumno que desea cambiar su comprobante de pago, boleta de venta por factura, deberá realizar la gestión enviando un correo a facturas@icpna.edu.pe, indicando el detalle de la solicitud, así como; los siguientes datos: razón social de la empresa, número de RUC, correo electrónico de la empresa. Se deberá adjuntar el comprobante de pago (boleta de venta). El plazo de atención del trámite de Solicitud de Factura es de 2 días hábiles posteriores al registro de la solicitud. Este cambio de comprobante puede ser solicitado como máximo hasta el décimo día calendario del periodo vigente del servicio.

Actualización de Datos

El alumno o padre es responsable de la actualización de datos en nuestro sistema. Si después de la inscripción, los datos inicialmente declarados cambiasen, será responsabilidad del alumno o padre de familia modificar esta información, para lo cual deberá acercarse al área de Servicios Administrativos o escribir a consultas@icpna.edu.pe adjuntando los documentos de sustento de la modificación solicitada. Es importante considerar que el número de celular y el correo debe estar permanentemente actualizado ya que es el medio de comunicación oficial para recibir información de clases, notas, entre otros.

Plazo para dejar de estudiar sin rendir examen de clasificación

Si estás matriculado en la frecuencia diaria, interdiaria, sabatina mensual y tienes que dejar de estudiar, puedes hacerlo por un periodo máximo

de cinco meses. Si estás cursando la frecuencia Sabatina Bimensual o Dominical, podrás dejar de estudiar hasta por seis meses. Podrás reiniciar tus clases dentro del plazo permitido matriculándote por la web del ICPNA. Transcurrido este tiempo, deberás rendir el examen de clasificación o iniciar en el básico 1, según se detalla en la sección V.

Plazo de conservación de exámenes finales escritos

Los exámenes finales y parciales serán conservados hasta por un mes, luego de esto el ICPNA procederá a eliminarlos, perdiendo derecho a cualquier reclamo relacionado con dicho examen.

IX. SISTEMA DE MATRÍCULA

Reserva tu matrícula a través de nuestra página web www.icpna.edu.pe

Realiza el pago de tu matrícula el mismo día de tu reserva vía internet para que no pierdas tu vacante ni tengas que realizar el proceso nuevamente.

Conozca los pasos para realizar la matrícula a continuación:

1. Si el alumno es nuevo, puede realizar su matrícula siguiendo los siguientes pasos.
 - a. Ingresar <https://www.icpna.edu.pe/>
 - b. Hacer click en matrícula en línea ó <https://matricula.icpna.edu.pe/>
 - c. Dar click a “Aun no soy alumno”
 - d. Registrarse ingresando los datos del alumno según su DNI
 - e. Una vez finalizada la inscripción, el alumno podrá ingresar a matrícula en línea o <https://matricula.icpna.edu.pe/>
 - f. Seleccionar con un click “soy alumno/ ex. Alumno”
 - g. Ingresar el número de DNI y contraseña (la que se registró). Sino la recuerda puede recuperarla haciendo click en “olvide mi contraseña”
 - h. Se abrirá una ventana donde podrá elegir la opción “matricula” o Examen de clasificación (ver capítulo V de la presente guía)
 - i. Si selecciona la matrícula se abrirá una nueva ventana de opciones
 - j. Ahí podrá elegir la sede (“virtual” clases a distancia, Otras sedes si es presencial)
 - k. También podrá elegir, programa, frecuencia, curso, horario.
 - l. Leer términos y condiciones.

- m. Aceptar términos y condiciones.
- n. Elegir método de pago:
 - Pago banco afiliado** (banco, agente o app de bancos: BCP, BBVA, SCOTIABANK INTERBANK con el número de DNI del alumno)
 - Pago en línea** (pago directo en la plataforma con tarjeta de débito o crédito afiliadas a Verified by Visa o MasterCard Securecode.) y se culmina la matrícula.
- o. Confirmar la reserva si no paga en línea. (la reserva tiene vigencia de 24 horas)
- p. Realizar el pago.
- q. Se generará la matrícula. .

En ambas opciones de pago; culminado el proceso, podrá verificar en el “Historial de Operaciones” en la plataforma de matrícula ICPNA, si la matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrá descargar la representación impresa de su comprobante de pago.

Nota: Si el alumno nuevo de una región del Perú diferente a Lima y Callao, deberá adjuntar en el mismo proceso de matrícula online, su documento de identidad. La información que adjunte será revisada, y de no coincidir los datos registrados con el del documento, se deberá regularizar, de lo contrario se procederá a anular el servicio.
Si tienes alguna consulta, por favor comunícate con nosotros al (511) 7067000 o dirígete a consultas@icpna.edu.pe.

2. Si es alumno regular o reingresante⁸, puede realizar su matrícula siguiendo los siguientes pasos:
 - a. Ingresar <https://www.icpna.edu.pe/>
 - b. Hacer click en matrícula en línea ó <https://matricula.icpna.edu.pe/>
 - c. Dar click en “soy alumno/ ex. Alumno”
 - d. Ingresar el número de DNI y contraseña (la que se registró). Sino la recuerda puede recuperarla haciendo clic en “olvide mi contraseña”
 - e. Se abrirá una ventana donde podrá elegir la opción “matricula”.
 - f. Ahí podrá elegir la sede (“virtual” clases a distancia, otras sedes si es presencial)
 - g. También podrá elegir programa, frecuencia, curso, horario.
 - h. Leer términos y condiciones.
 - i. Aceptar términos y condiciones.

⁸ Si eres alumno reingresante, considerar el último mes estudiado, si superas el límite permitido de dejar de estudiar indefectiblemente tienes que dar examen clasificación (Ver SECCION IV)

- j. Elegir método de pago:
 - Pago banco afiliado (banco, agente o app de bancos: BCP, BBVA, SCOTIABANK INTERBANK con el número de DNI del alumno
 - Pago en línea (pago directo en la plataforma con tarjeta de débito o crédito afiliadas a Verified by Visa o MasterCard Securecode.) y con ello se culminará la matrícula.
- k. Confirma la reserva si no paga en línea. (la reserva tiene vigencia de 24 horas)
- l. Realizar el pago.
- m. Se generará la matrícula.

En ambas opciones de pago; culminado el proceso, podrá verificar en el “Historial de Operaciones” de la plataforma de matrícula ICPNA, que la matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrá descargar la representación impresa de su comprobante de pago.

El ICPNA se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente, las mismas que estarán disponibles en nuestra web: www.icpna.edu.pe

La matrícula anticipada para el siguiente curso, en el ciclo vigente

Si un alumno con matrícula vigente desea anticipar su matrícula para el curso o nivel inmediato (ciclo siguiente); lo podrá realizar, efectuando la reserva en la plataforma <https://matricula.icpna.edu.pe/> y posterior pago en el periodo máximo (24 horas). Para conocer las fechas en las que te puedes matricular anticipadamente revisa nuestra web.

- > La matrícula anticipada (ciclo siguiente) se activará únicamente si el alumno obtiene nota aprobatoria.
- > Si el alumno no aprueba el curso vigente, el pago de la matrícula anticipada se regularizará generando una nueva matrícula en el mismo curso desaprobado. En caso de cambio de frecuencia deberá pagar la diferencia del costo, si así correspondiera. De acuerdo a lo establecido en la Guía del Alumno, no se aceptan devoluciones ni postergaciones.
- > Para el caso de las matrículas anticipadas con promociones, se aplicarán los términos y condiciones que correspondan a dicha campaña.

La matrícula anticipada para varios ciclos

Si un alumno nuevo, reingresante o vigente desea pagar de forma anticipada su matrícula para varios ciclos; lo podrá realizar, escribiendo al

correo consultas@icpna.edu.pe con el asunto: Matricula anticipada para varios ciclos.

Sobre el pago anticipado: Consideraciones generales.

- > El pago debe hacerse por anticipado por el 100% del valor de las matrículas.
- > Aplica solo a personas naturales o personas naturales con negocio.
- > Aplica a todos los cursos y frecuencias.
- > El importe del servicio de enseñanza de inglés está calculado en base al tarifario vigente de las clases de la modalidad elegida.
- > En caso no pueda estudiar de manera consecutiva, podrá postergarlo como máximo 2 ciclos, debiendo comunicarlo de manera anticipada al correo consultas@icpna.edu.pe .
- > De repetir el ciclo podrá solicitar el uso del saldo restante por los ciclos prepagados y volver a matricularse.
- > Este trámite no lo exime de rendir el examen de clasificación en caso exceda el tiempo para dejar de estudiar, según guía del alumno.
- > Si usted desea cambiar de Frecuencia de estudio deberá acogerse al precio vigente que se asigne para dicha modalidad.
- > En el caso se cancele la clase, se darán alternativas. Ver VIII. Procedimientos Administrativos, Cancelación de Clases).
- > Permite cambio de horario dentro de los plazos permitidos según guía del alumno.
- > No se aceptan devoluciones ni postergaciones, salvo casos de trámite por salud, según guía del alumno.

X. SELF-ACCESS CENTER (SAC)

Como alumno del ICPNA, tienes libre acceso al laboratorio multimedia que cuenta con programas para que practiques y repases los contenidos de las clases. Asistir regularmente mejorará tu aprendizaje.

Para ingresar deberás presentar comprobante de pago de matrícula vigente y DNI o Pasaporte o Carné de extranjería.

Los turnos para el uso del laboratorio son de 30 minutos a una hora, pero si hay disponibilidad de computadoras puedes continuar previa autorización de la persona responsable. No podrás hacer uso del servicio dentro de tu horario de clases. Si no tienes conocimientos de computación, el personal del SAC te proporcionará la asesoría necesaria para que utilices los módulos

de práctica. Está prohibido el uso de dispositivos USB, así como navegar en internet durante tu estancia en el laboratorio. No está permitido el uso de reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar la tranquilidad de los alumnos.

Si se detectara el uso indebido de los equipos, se aplicará la sanción que corresponda.

El horario de atención en las sedes de Lima es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. y los sábados de 7:30 a.m. a 6:30 p.m.

La disponibilidad del número de computadoras está sujeta a la programación de actividades académicas.

XI. RED DE BIBLIOTECAS

Accede libremente a nuestra Red de Bibliotecas en nuestras 12 sedes a nivel nacional. Ingresas a nuestros cómodos y modernos ambientes, especialmente diseñados bajo los estándares del Smithsonian Institute para brindar un entorno apropiado para la lectura. Utiliza tus dispositivos electrónicos y disfruta de la señal wi-fi de libre acceso para ti. Además, consulta nuestra colección a través del sistema de estantería abierta.

Ponemos a tu disposición una variada colección bibliográfica impresa y digital. Descubre miles de libros, periódicos y revistas en la que podrás encontrar temas multidisciplinarios y especializados en el aprendizaje del idioma inglés y la cultura norteamericana. Si deseas solicitar préstamos de libros para tu casa, te ofrecemos un sistema de membresía anual.

Además, puedes acceder a nuestra colección digital desde la comodidad de tu casa, a través del Virtual ICPNA. Encuentra, en segundos, cientos de e-books, revistas digitales e investigaciones a las cuales podrás acceder desde cualquier dispositivo electrónico.

XII. BENEFICIOS PARA EL ALUMNO

Beca parcial de mérito

Se otorga mensualmente al primer puesto del nivel básico del Programa para Jóvenes y Adultos de cada sede, en todas las frecuencias e intensidades

para que continúes tus estudios en el nivel Intermedio. Para poder obtener la Beca parcial de mérito, debes cumplir los siguientes criterios:

- Haber concluido y aprobado los 12 cursos del nivel Básico de manera consecutiva, ininterrumpida y sin desaprobado ningún curso. No aplica a reingresantes, alumnos con examen de clasificación PLEX, ni alumnos que provienen de otros Centros Binacionales. Solo aplica para estudiantes sedes ICPNA.
- Tener una nota promedio mínima de 98 (promedio: B01 al B12) para ser considerado como candidato a la beca.
- El ganador de la beca será el alumno que obtenga el mayor promedio.
- En caso de empate entre dos alumnos, se promediarán tus notas de los seis últimos cursos consecutivos del nivel Básico (B07 al B12).

Si cumples con los criterios mencionados, el ICPNA te otorgará una beca parcial por todo el nivel Intermedio y una vez que decidas matricularte, deberás permanecer en dicho programa y frecuencia elegida hasta el término del nivel, no teniendo opción a variar el programa, la frecuencia ni la modalidad (presencial o a distancia) durante el periodo del mismo. Podrás llevar los cursos en cualquiera de las sedes ICPNA o en la modalidad a distancia. De encontrarte matriculado en Intermedio 1 al momento de la notificación, puedes solicitar el reembolso liberado o la generación de una nota de crédito con saldo a favor para que el saldo pendiente sea utilizado en la siguiente matrícula.

El beneficio de la beca parcial por todo el nivel intermedio podrás hacerlo efectivo máximo al mes siguiente de haberlo obtenido. El beneficio se perderá luego de transcurrido este plazo sin lugar a reclamos.

Recuerda que las becas son intransferibles y válidas únicamente para continuar tus estudios en el nivel Intermedio (del I01 al I12). Debes mantener la nota mínima de 91 en cada curso y estudiar de forma ininterrumpida, caso contrario perderás la beca. Este beneficio no es acumulable con otros descuentos y/o promociones.

Premio USA

El ICPNA, dentro de sus actividades de promoción de la cultura y de la enseñanza del idioma inglés, ha creado una beca anual de estudios dirigida a los alumnos más destacados en su desempeño académico, que se denomina:

Beca ICPNA - USA. Es propósito de la institución incentivar a todos los alumnos para que realicen el mejor esfuerzo en su aprendizaje, ya que la beca se entrega en estricto orden de mérito académico.

La Beca ICPNA-USA permite, a quienes la reciben, estudiar un curso intensivo de inglés en una universidad/community college norteamericano para reforzar el aprendizaje del inglés y practicar con nativo parlantes. Esta Beca, además, da la oportunidad de maximizar el aprendizaje sobre diferentes aspectos de la cultura americana.

Si estudias y te gradúas con el más alto puntaje en tu sede y reúnes los requisitos que se te solicitan, podrás ser beneficiario de esta beca que cubre pasajes internacionales, estadía y gastos de estudio. Los trámites para la obtención del pasaporte y la visa, así como los diversos gastos derivados del viaje, son responsabilidad del beneficiario⁹.

Beca parcial para tu tercer hermano

Si tú y tu hermano están matriculados durante un mismo mes y tienes otro que también quiere estudiar inglés, el ICPNA le otorgará una beca parcial durante un curso en el Programa para Niños o en el Programa Regular para Jóvenes y Adultos. El beneficio de la Beca aplicará para el alumno que se matricule en el curso de menor costo entre los tres hermanos, siempre y cuando los otros dos paguen la tarifa regular.

Considerar que la activación de la beca es mensual, para ello; es necesario enviar, en cada oportunidad, a consultas@icpna.edu.pe lo siguiente:

1. Correo de solicitud de activación de beca.
2. DNI's de los hijos menores de edad (ambas caras) o de la partida de nacimiento si los hijos fueran mayores de edad.
3. DNI del padre o madre (en ambas caras).
4. Los comprobantes de pago o voucher correspondiente a los 2 hermanos matriculados en cursos de mayor costo.

Este beneficio se aplica solamente en matrículas simultáneas, en el mismo mes, no es acumulable con otros descuentos y/o promociones.

Para realizar el trámite y/o solicitar información puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o escribir a consultas@icpna.edu.pe.

⁹ Para más información sobre la Beca ICPNA-USA, ingresa a www.icpna.edu.pe

Graduación

Si lo deseas, podrás participar de la ceremonia de graduación al concluir el nivel Avanzado y, de este modo, obtener la doble certificación: el certificado internacional y el certificado ICPNA. Para hacerlo, deberás inscribirte con anticipación en el área de Servicios Administrativos de la sede de tu elección para que verifiquen la documentación requerida y constaten si estás apto para graduarte. Los documentos que deberás presentar son: DNI y comprobante de pago por el monto correspondiente a la doble certificación (internacional e ICPNA), según la tarifa vigente¹⁰.

Te recomendamos estar atento a la apertura de las listas de inscripción y llamar aproximadamente dos meses antes de la fecha programada. El calendario anual de graduaciones se encuentra publicado en Virtual ICPNA y en las vitrinas informativas de las sedes.

Beca parcial opportunity

Si has desaprobado el B01 tienes la oportunidad de llevar nuevamente el curso en la frecuencia diaria regular recibiendo una beca parcial.

Este beneficio, que debe hacerse efectivo al siguiente mes de haber desaprobado y en solo una oportunidad. El beneficio no es postergable, ni acumulable con otros descuentos, beneficios o promociones.

No aplica para alumnos becados, ni alumnos re ingresantes, ya que, al desaprobado el curso, automáticamente pierden la beca o aquellos que estudian con algún tipo de descuento por convenio y tampoco aplica para desaprobados por No Show.

Para más información, acércate a Servicios Administrativos de tu sede o dirígete a consultas@icpna.edu.pe.

VIRTUAL TUTORING

Es un chat interactivo con los docentes ICPNA para ofrecerte asesoría virtual gratuita en gramática, vocabulario y otras dudas académicas. Virtual Tutoring te permitirá complementar el aprendizaje, reforzar los contenidos y mejorar tus habilidades comunicativas. Puedes acceder ingresando a Virtual ICPNA en recursos complementarios, sección Virtual Tutoring y realizar consultas del Programa de Inglés para Jóvenes y Adultos desde el

¹⁰ Para más información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

nivel básico 1 hasta el nivel avanzado 12. El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 am a 9:00 pm y sábados de 7:00 am a 8:11 pm.

SPEAKING UP

Estas sesiones son adicionales a las clases del programa a distancia y refuerzan tu expresión oral. Si eres alumno o alumna del Programa para Jóvenes y Adultos, podrás participar gratuitamente durante 45 minutos según el horario y tema que elijas.

APP ICPNA

Nuestra aplicación te permite acceder a información institucional, académica, cultural y de biblioteca. También podrás conocer tu historial de notas, descubrir tu carné virtual, revisar tu matrícula y notas, visualizar el calendario académico y los horarios, y mucho más. Además, podrás obtener diferentes descuentos en categorías como entretenimiento, comida, educación y muchos más, aceptando los términos y condiciones de GOBENEFITS, a través de Benefits by ICPNA, en la matrícula virtual.

BENEFITS BY ICPNA

Este programa te permite acceder a diferentes descuentos en categorías como entretenimiento, comida, educación y muchos más. Para acceder a este programa, debes aceptar los términos y condiciones de GOBENEFITS, a través de Benefits by ICPNA, en la matrícula virtual.

Es un beneficio opcional, voluntario y gratuito al cual solo podrás acceder si tu matrícula es vigente.

- Si eres alumno nuevo, de la frecuencia diaria, interdiaria o sabatina, podrás acceder según el siguiente cronograma:

PERIODO	FECHA DE ACCESO
JULIO	14 DE JULIO
AGOSTO	11 DE AGOSTO
SEPTIEMBRE	09 DE SEPTIEMBRE
OCTUBRE	07 DE OCTUBRE
NOVIEMBRE	10 DE NOVIEMBRE
DICIEMBRE	09 DE DICIEMBRE

- Si eres alumno regular, de la frecuencia diaria, interdiaria o sabatina, podrás acceder desde el primer día de clases.

XIII. NORMAS GENERALES

Sobre el ingreso y la salida de las instalaciones

1. Presenta tu comprobante de pago vigente en formato físico o virtual para ingresar al instituto. En caso de extravío del comprobante físico, puedes imprimirlo a través de <https://matricula.icpna.edu.pe/> en Historial de Operaciones.
2. Por seguridad, facilita la revisión de mochilas y/o paquetes cuando el personal a cargo te lo solicite. Está prohibido el ingreso con armas y/o cualquier objeto que atente contra la integridad de las personas.
3. Abandona el aula al final de la clase para facilitar el ingreso de los alumnos del siguiente turno. Antes de retirarte, verifica que llevas contigo todas tus pertenencias y mantente alerta al salir del aula y de las instalaciones del ICPNA.
4. Contamos con un reglamento de alumnos, padres de familia, acompañantes y público en general con el fin de que todas las personas que ingresen a las instalaciones del ICPNA, conozcan cuáles son las conductas y tratos apropiados que se deben tener dentro de la Institución. Para conocerlo dirígete a www.icpna.edu.pe

Sobre el comportamiento dentro de las instalaciones y en las clases a distancia

1. Presenta un documento de identidad con foto el día que el profesor te lo solicite.
2. No utilices material de enseñanza fotocopiado. La Administración realizará las acciones de control pertinentes y el material será decomisado. No apoyes la piratería.
3. Mantén apagado tu celular durante la clase y/o evaluaciones.
4. No uses reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar el desarrollo de la clase y/o evaluaciones.
5. Está prohibido filmar y/o grabar el desarrollo de las clases, así como cualquier examen o evaluación.
6. No consumas alimentos en las aulas, laboratorio multimedia - SAC, ascensores u otras áreas que así lo indiquen.
7. No manipules los equipos instalados en las aulas. Estos solo pueden ser utilizados por el personal autorizado.

8. Está prohibido fumar en las instalaciones del instituto según la Ley N° 28705.
9. Realiza tus tareas o trabajos en grupo en el Study Hall y/o en los ambientes destinados para tal fin. No utilices la cafetería.
10. No consumas bebidas alcohólicas y/o drogas dentro de la institución. La Administración realizará las acciones de control necesarias para detectar los casos y aplicar las medidas correspondientes.
11. Respeta a tus profesores, compañeros, al personal y al público en general. No utilices un lenguaje inapropiado, ni realices actos violentos que atenten contra la moral y las buenas costumbres.
12. Participa con seriedad y responsabilidad en los simulacros de evacuación que se realizan periódicamente. Presta atención a las normas de seguridad impartidas para estos casos.
13. No te sientes en las escaleras ni te apoyes en las barandas o en los pasamanos para evitar accidentes y facilitar la evacuación en caso de emergencia.
14. Evita permanecer en los pasadizos para no interrumpir el desarrollo normal de las clases.
15. Revisa periódicamente los avisos colocados en las vitrinas y en la página web, pues estos contienen información de tu interés.
16. En caso de emergencia médica durante tus clases, acércate al profesor o al área de Servicios Administrativos para que te lleven al tópico de primeros auxilios. Recuerda que es tu responsabilidad mantener actualizado el número telefónico de tu casa y/o trabajo para poder contactarnos con algún familiar ante una eventualidad.
17. Para informarte sobre los procedimientos a seguir para presentar una queja o reclamo, apersonate al área de Servicios Administrativos de tu sede o dirígete a **consultas@icpna.edu.pe**. Si tienes alguna sugerencia o inquietud, puedes hacerla llegar a través de los buzones de sugerencias ubicados en cada sede, redes sociales institucionales o vía correo electrónico a **consultas@icpna.edu.pe**

Sobre las clases a distancia

1. Busca un lugar apropiado donde no tengas interrupciones durante la clase.
2. Verifica el acceso a internet antes de iniciar tu clase y que los dispositivos y accesorios tecnológicos (computadora o laptop, cámara web, micrófono y audífonos) a utilizar, se encuentren funcionando adecuadamente.

3. El acceso a la clase será a través de solo un dispositivo.
4. A modo de excepción, si el alumno tuviera un inconveniente con la cámara de su dispositivo, este deberá informar al profesor en caso requiera conectarse a un segundo dispositivo a la vez, de tal modo que pueda compartir su video y acceder al Sistema de Gestión de Aprendizaje y otras plataformas de clase al mismo tiempo.
5. Ingresa a tu clase puntualmente, de preferencia unos minutos antes.
6. Protege tus accesos: escribe tu nombre completo antes de ingresar a la clase para que el docente te identifique y permita el acceso.
7. Mantén encendida la cámara durante toda la clase. De no hacerlo, el docente tendrá la potestad de retirarte de la clase en curso, sin lugar a ninguna queja o reclamo.
8. Mantén tu micrófono silenciado cuando no estás participando para evitar ruidos externos.
9. Muestra respeto en clase: cuida tu lenguaje, tus formas, tu comportamiento, tu vestimenta y el material que compartes.
10. Está prohibido tomar fotos, hablar por teléfono, grabar videos y audios durante la clase y evaluaciones.
11. No compartas información personal ni el link de acceso a las clases.
12. Respeta tu turno para participar.

En cuanto al ICPNA

1. Se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones o acceso a las clases a distancia. No se permitirá el ingreso de personas que afecten el normal desenvolvimiento de las actividades en el instituto o que generen algún riesgo para los alumnos y/o las instalaciones o en las clases a distancia.
2. Tomará las medidas disciplinarias pertinentes, incluyendo la restricción del uso de cualquiera de sus instalaciones y/o servicios, cuando el alumno:
 - > Presente un comportamiento inadecuado en clase presenciales o a distancia y en general en cualquier ambiente de las sedes del ICPNA;
 - > Adultere y/o falsifique documentos de la institución;
 - > Copie, fotografíe y/o publique (en cualquier medio de difusión o electrónico) cualquiera de las evaluaciones que sean tomadas en el ICPNA y haga uso del nombre de la institución para estos fines;

- > Infrinja cualquiera de las normas mencionadas en esta guía y/o en el Reglamento de Alumnos, Padres de familia, Acompañantes y Público en general.
- 3. No se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de objetos personales dentro de sus instalaciones ni en los alrededores. Recomendamos tomar precauciones y evitar, en lo posible, traer objetos de valor a la institución.
- 4. Respecto de objetos extraviados, el ICPNA procederá, luego de un plazo prudencial, a su entrega a la autoridad municipal correspondiente, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 932 del Código Civil.

Las disposiciones contenidas en esta guía pueden cambiar sin previo aviso. Estas modificaciones serán publicadas en la página web del instituto siendo responsabilidad del alumno revisarla periódicamente a fin de tomar conocimiento de los cambios.

La inscripción en cualquiera de nuestros cursos implica la aceptación de las normas y procedimientos estipulados en la presente guía que se encuentra publicada en **www.icpna.edu.pe**.

Gerencia General



Diseño y Diagramación:

Instituto Cultural Peruano Norteamericano

Última actualización: SEPTIEMBRE 2021