

ICPNA 

GUÍA DEL ALUMNO

PROGRAMA DE
INGLÉS PARA
NIÑOS



Visión

Ser el centro binacional líder a nivel global brindando servicios culturales y educativos a la comunidad con excelencia, innovación y calidez, comprometido con el desarrollo de nuestros estudiantes y colaboradores.

Misión

Contribuir al desarrollo de la comunidad, promoviendo el intercambio cultural entre Perú y los Estados Unidos de América a través de la enseñanza de idiomas, servicios internacionales, red de bibliotecas y la difusión de actividades culturales, con servicios de calidad y el compromiso de los colaboradores hacia la satisfacción del cliente, la innovación y la eficiencia de los procesos.

Valores

Innovación y desarrollo

Estamos en la búsqueda y aplicación constante de nuevas tendencias, metodologías y tecnologías que marcan los más altos estándares de calidad en nuestros servicios. Por ello, nuestra filosofía de innovación se basa en valorar las ideas, contribuciones y promoción del desarrollo de nuestros alumnos y colaboradores.

Pasión por el servicio

Nuestra principal filosofía es que, estamos decididos a ser los mejores en todos nuestros procesos, por ello, la clave de nuestro éxito se basa en que trabajamos con pasión, responsabilidad y nos orientamos a satisfacer con vocación de servicio las necesidades de nuestros clientes.

Respeto y solidaridad

Escuchamos, valoramos, entendemos a las personas y buscamos armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales. Asimismo, ese respeto lo enfocamos en ser actores solidarios con la preservación del medio ambiente que nos rodea.

Liderazgo y trabajo en equipo

Promovemos el liderazgo de nuestros colaboradores en todos los niveles de la organización e impulsamos la búsqueda de resultados colectivos alineados a una cultura de apoyo entre sus miembros a través del trabajo en equipo.

Honestidad

Realizamos todas nuestras acciones con transparencia y rectitud. Actuamos con sentido ético comportándonos con profesionalidad y honradez.

CONTENIDO

I. Niveles	7
II. Modalidades	8
III. Sistema de evaluación	10
IV. Examen de clasificación	12
V. Asistencia y puntualidad	14
VI. Certificación	14
VII. Procedimientos administrativos	16
VIII. Sistema de matrícula	21
IX. Self-Access Center (SAC)	24
X. Red de Bibliotecas	25
XI. Beneficios para la familia	26
XII. Normas generales	29

¡FELICITACIONES!

Desde hoy, su hijo es alumno del ICPNA y, como tal, le damos una cordial bienvenida.

Esta guía contiene toda la información necesaria sobre los aspectos académicos y procedimientos administrativos más comunes que facilitarán cualquier trámite y/o consulta que desee realizar.

Al conocer los beneficios que ofrece el instituto, su hijo podrá aprovechar al máximo todos los servicios que ponemos a su disposición, tales como el libre uso de nuestro laboratorio multimedia Self - Access Center - SAC, acceso a recursos en línea y el servicio de lectura en sala de nuestra Red de Bibliotecas, además de disfrutar de nuestra variada programación de actividades culturales.

Esperamos que el desempeño académico de su hijo sea constante y exitoso. .

I. NIVELES

Se ofrece el Programa de Inglés para Niños en tres niveles: Initial Stage, Stage 1 y Stage 2.

Nivel	Ciclos por nivel	Objetivo
Initial Stage	Pre Kinder Kinder, 4 ciclos por nivel	Estimular el aprendizaje de instrucciones básicas y vocabulario en clase, a través de la práctica lúdica y dinámica de acuerdo al desarrollo cognitivo de niños de 4 y 5 años..
Stage 1	Kids, Children, Young Learners 6 ciclos por nivel	Promover el aprendizaje de instrucciones básicas, vocabulario y estructura lingüística en clase, a través de una metodología dinámica diseñada para niños entre 6 y 8 años de edad.
Stage 2	Juniors 8 ciclos , Pre-teens 6 ciclos y Teens 6 ciclos por nivel	Promover el aprendizaje de nuevas estructuras lingüísticas y enriquecimiento de vocabulario que le permitirán al alumno comunicarse con mayor confianza y fluidez en diversas situaciones, a través de una metodología dinámica diseñada para niños de 9 a 13 años de edad.

EVALUACIÓN INTERNACIONAL GRATUITA

Como muestra de nuestro compromiso por brindarle la mejor opción educativa para que su hijo(a) logre el dominio del idioma inglés, el ICPNA ha incluido evaluaciones de gran prestigio y reconocimiento mundial en diversos planes académicos de su Programa de Inglés para Niños.

Es por ello que todos los alumnos que se encuentren estudiando los cursos Juniors 8, Pre-Teens 6 y Teens 5 deberán rendir obligatoriamente el test TOEFL JUNIOR. El resultado del examen de los alumnos de Teens 5 les servirá para ser clasificados en el Programa de Inglés de Jóvenes y Adultos. Ver condiciones de elegibilidad para alumnos que culminan el programa de Niños en sección VII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

(Promociones de Alumnos). Asimismo, los alumnos que se encuentren estudiando los cursos Children 5 y Young Learners 5 deberán rendir obligatoriamente el examen TOEFL PRIMARY. Ambos exámenes, de la prestigiosa entidad estadounidense Educational Testing Service (ETS), certifican el dominio del inglés a nivel internacional.

Su hijo será considerado apto para rendir esta evaluación si ha estudiado, como mínimo, los cuatro últimos cursos de cada nivel. Esto quiere decir que para el nivel Stage 2, los alumnos del curso JR08 deben haber estudiado desde el JR05, los alumnos del curso PT06 desde el PT03 y los del curso T05 desde el T02. De igual manera, para el nivel Stage 1, los alumnos del curso C05, deben haber estudiado desde C02 y los de Y05S, desde Y02S.

Esta evaluación será administrada el día de la antepenúltima clase antes de culminar el curso. Podrá visualizar los resultados por el Virtual ICPNA – Student’s Zone, pero si lo desea, podrá obtener el certificado respectivo de la evaluación que su hijo rindió, cancelando la tarifa vigente¹.

II. MODALIDADES

PROGRAMA SABATINO

Se ofrece en ciclos bimestrales con clases de 1 hora y 41 minutos.

El nivel de Pre-Kinder está dirigido a niños de 4 años y el nivel de Kinder para niños de 5 años específicamente.

Los niveles de Kids, Children y Young Learners, están dirigidos a niños entre los 6 y 8 años de edad.

Los niveles de Juniors, Pre Teens y Teens, están dirigidos a niños entre los 9 a 13 años de edad.

	Niveles	Ciclos por nivel	Duración de cada clase
Initial Stage	Pre-Kinder	4 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Kinder	4 ciclos bimestrales	1 h 41 min
Stage One	Kids	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Children	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Young Learners	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
Stage Two	Juniors	8 ciclos bimestrales.	1 h 41 min
	Pre-Teens	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Teens	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min

PROGRAMA INTERDIARIO

Se ofrece en ciclos mensuales con clases de 1 hora y 30 minutos.

Los niveles de Juniors, Pre Teens y Teens, están dirigidos a niños entre los 9 a 13 años de edad.

	Nivel	Ciclos por nivel	Duración de cada clase
Stage Two	Juniors	8 ciclos bimestrales.	1 h 30 min
	Pre-Teens	6 ciclos bimestrales	1 h 30min
	Teens	6 ciclos bimestrales	1 h 30 min

PROGRAMA DE VERANO DIARIO

Durante enero y febrero el Programa para Niños ofrece clases diarias, lo que permite reforzar o profundizar los conocimientos del inglés en un periodo más corto. Los alumnos de este programa avanzan dos ciclos por mes debido a que la frecuencia es diaria. Los cursos que se ofrecen en el verano son:

¹Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o dirigirse a consultas@icpna.edu.pe.

Enero: Kids 2 (K02D), y Juniors 2 (JR02D)

Febrero: Kids 2 y 4 (K02D, K04D), Juniors 2 y 4 (JR02D, JR04D)

PROGRAMA DE CLASES A DISTANCIA

Desde el mes de abril 2020, el ICPNA cuenta con la modalidad de clases a distancia para aprovechar el tiempo en casa. Contarás con la misma metodología y el profesor dictará la clase con la plataforma de videoconferencia que se encuentra dentro del Virtual ICPNA.

Dentro de los principales beneficios que brinda esa modalidad se encuentran: clases 100% en vivo, interacción con el docente y compañeros, textos académicos online (no impresos), tareas, proyectos y evaluaciones 100% en línea.

Asimismo, el examen de clasificación será gratuito y constará de preguntas para resolver en línea y de un examen oral según la edad y nivel. Esta modalidad solo aplica para Stage 1 y 2 del Programa de inglés para niños.

Los lineamientos generales y normas en la plataforma que rigen esta modalidad se encuentran en el Reglamento de alumnos, padres de familia, acompañantes y público en general **AQUÍ**

Los tutoriales y preguntas frecuentes sobre el uso de la plataforma de videoconferencia, así como las consideraciones de compatibilidad de navegadores en computadores y dispositivos móviles en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) se encuentran en virtual.icpna.edu.pe en recursos complementarios **AQUÍ**

III. SISTEMA DE EVALUACIÓN

En los niveles *Pre-Kinder* y *Kinder* no hay exámenes finales; sin embargo, la evaluación en este nivel es permanente desde el primer día de clase por medio de diversas actividades comunicativas que refuerzan las habilidades de recepción (Listening-escuchar) y de producción (Speaking-hablar). La nota mínima aprobatoria es de 80 que equivale a C y la máxima 100 que equivale a A (la evaluación es cualitativa mas no cuantitativa).

A partir del nivel *Kids* en adelante la evaluación es permanente desde el primer día de clase por medio de actividades comunicativas que refuerzan las habilidades de recepción (Listening-escuchar), y de producción (Speaking-hablar, Writing – escribir) de acuerdo a los logros académicos establecidos para cada curso. La nota mínima aprobatoria es 80 y la máxima, 100. Esta nota se obtiene al sumar las calificaciones parciales de los alumnos en los siguientes aspectos:

- 1. Desempeño en relación con los objetivos del curso:** Equivale al 60% de la nota final. Evalúan la capacidad de usar el idioma teniendo en cuenta los logros académicos establecidos para cada curso.
- 2. Examen final escrito:** Equivale al 20% de la nota final. En la frecuencia Sabatina, Diaria e Inter-diaria se administrará durante la penúltima clase.
- 3. Examen final oral:** Equivale al 20% de la nota final. En la frecuencia Sabatina, Diaria e Inter-diaria se administrará durante la última clase.

Los exámenes solo se realizarán en las fechas programadas dentro del horario de clases. En caso de tardanza, el alumno no dispondrá de tiempo adicional para rendir la evaluación, por lo que recomendamos la asistencia puntual.

En caso de ausencia y solamente para el examen final escrito, el apoderado podrá gestionar en fechas programadas (antes del examen oral) la reprogramación para dicha evaluación, con el respectivo pago de derechos administrativos de acuerdo a la tarifa vigente², así como la presentación de los sustentos correspondientes. El examen oral solo se rendirá el último día de clase sin opción a reprogramación.

El ICPNA se reserva el derecho de sancionar cualquier intento de plagio, toma de fotografías, captura de videos, o sustracción de un examen con suspensión o expulsión del alumno, dependiendo de la gravedad del caso. Asimismo, recuerde que los exámenes son propiedad intelectual del ICPNA y por ningún motivo el alumno debe quedárselos, sacarlos del salón

²Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o dirigirse a consultas@icpna.edu.pe.

de clases, publicarlos en redes sociales o similares, ni copiarlos bajo ningún formato; de lo contrario, se aplicará la sanción que corresponda.

Usted puede revisar los tres últimos promedios obtenidos por su hijo en Virtual ICPNA – Recursos complementarios - Student's zone.

Plazo de conservación de exámenes finales

Los exámenes finales serán conservados hasta por un mes, luego de esto el ICPNA procederá a eliminarlos, perdiendo derecho a cualquier reclamo relacionado con dicho examen.

REVISIÓN DE EXÁMENES Y ENTREGA DE NOTAS

El último día de clases se revisará el examen final escrito corregido por el profesor y se entregará la nota final. Por seguridad y privacidad del alumno no se darán notas ni informes de desempeño por teléfono. En caso de requerir esta información, el padre, tutor o apoderado debidamente identificado deberá acercarse al Departamento Académico o dirigirse a consultas@icpna.edu.pe.³

IV. EXAMEN DE CLASIFICACIÓN

El examen de clasificación es gratuito para todos los alumnos (nuevos y reingresantes) en la modalidad presencial y a distancia. Consiste en una evaluación guiada con preguntas para resolver por escrito y un examen oral, y solo se administrará de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- Para los niveles de Initial Stage (Pre kinder y Kinder) no se requiere examen de clasificación ya que el único criterio para matricular es la edad: 4 y 5 años respectivamente.
- Para Stage 1 (Kids, Children, Young Learners) el examen de clasificación es recomendado a partir de los 7 años 0 meses hasta los 8 años 11 meses cumplidos. Los alumnos con 6 años 0 meses a 6 años 11 meses no rinden el examen de clasificación.
- Para Stage 2 (Juniors, Pre teens y Teens) el examen de clasificación es recomendado a partir de los 10 años 0 meses hasta los 13 años 11 meses cumplidos. Los alumnos con 9 años 0 meses a 9 años 11 meses no rinden el examen de clasificación.

➤ Si el alumno dejó de estudiar por más de cinco meses en el Programa diario o interdiario y seis meses en el Programa Sabatino, deberá rendir el examen de clasificación⁴ antes de volver a matricularse. El examen de clasificación es gratuito.

➤ Si el alumno es matriculado dentro del quinto y sexto mes del periodo permitido en cada Programa, pero no asiste a clases y desaprueba con la calificación “No show”, deberá rendir el examen de clasificación⁵ indefectiblemente, debido a que este periodo no se considerará como estudiado y concluido.

De verificarse alguna suplantación o plagio, sea ex-alumno o alumno nuevo, se procederá a anular el examen y prohibir un nuevo registro durante seis (06) meses, a partir de la fecha de la suplantación o plagio.

Una vez realizada la inscripción, no podrá realizar cambio de fecha u horario. En caso de no asistir o no conectarse el día del examen (en la fecha y hora elegida), el postulante perderá automáticamente el cupo y deberá registrarse nuevamente.

El resultado del examen tiene una vigencia de tres meses a partir de la fecha de la administración del examen en cualquiera de nuestras sedes. Su validez es interna y no se emitirá constancia por el mismo. Por tanto, el alumno con resultado vigente por examen de clasificación, no podrá volver a dar examen de clasificación en ese periodo (3 meses).

Le recordamos que rendir este examen no garantiza la obtención de una vacante o la disponibilidad del curso al que clasificó su hijo. No obstante, se le brindará toda la información necesaria sobre otros horarios u otras sedes.

Para rendir el examen de clasificación en la modalidad a distancia, debes tener, la siguiente infraestructura:

- Conexión a Internet vía Wifi o vía cable de red (de preferencia).
- Computadora o laptop.

^{3, 4 y 5} Si como resultado del examen el alumno clasifica a un curso que había aprobado anteriormente, deberá volver a llevarlo.

- Altavoces y un micrófono.
- Cámara web o webcam (la cual debe estar encendida en todo momento mientras dure el examen).
- Sistema operativo Mac OS o Windows.
- Navegador Google Chrome (recomendado), Firefox, Windows IE7 +, Safari.
- Ancho de banda: 4Mbps para conexiones con video.

Para acceder a la inscripción del examen de clasificación gratuito, deberás ingresar a la página web <https://www.icpna.edu.pe/> y seleccionar matrícula en línea.

V. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Las clases del Programa Sabatino duran 1 hora y 41 minutos y en el Programa de Verano diario 1 hora y 30 minutos, y no cuentan con descansos.

SOBRE LA ASISTENCIA

El alumno matriculado que no asista a ninguna clase se considera un N.S. (No Show), y desaprobará el curso con una nota de 40.

SOBRE LA PUNTUALIDAD

Existe una tolerancia de cinco minutos para ingresar al aula. Recuerde que, si el alumno llega tarde, el docente no está en la obligación de repetir la clase.

Las tardanzas y ausencias no son justificables.

VI. CERTIFICACIÓN

Al culminar satisfactoriamente cada nivel (Initial Stage, Stage 1 y Stage 2) y si cumple con todos los requisitos, el alumno podrá solicitar el certificado de estudio correspondiente, previo pago de la tarifa vigente⁶.

⁶ Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o dirigirse a consultas@icpna.edu.pe.

CERTIFICADOS DE ESTUDIO

Los certificados de cada nivel solo se otorgan en inglés. Deberá solicitarlos y tramitarlos en la sede en la que el alumno terminó el último ciclo.

Solo pueden realizar el trámite los padres o un familiar directo debidamente identificado. El tiempo de entrega es de 10 días útiles.

Requisitos: Para los niveles *Pre-Kinder* y *Kinder* se deben haber aprobado todos los cursos desde el primer ciclo. Para los demás niveles se debe haber aprobado desde el tercer curso del nivel solicitado. Si su hijo inició sus estudios a partir del cuarto curso, solo podrá tramitar una constancia de estudio

*La entrega de los documentos físicos se realizarán cuando se retomen las actividades presenciales. La emisión de estos documentos en forma digital, actualmente se encuentra en proceso, lo que quedará habilitado próximamente.

CONSTANCIAS DE ESTUDIO Y MATRÍCULA

Según lo requiera, puede solicitar constancias de estudio y/o matrícula.

Constancia de estudio

Incluye la relación de los cursos aprobados, las notas y las fechas en las que el alumno estudió. Si lo desea, se puede incluir el número de horas de clase y el ciclo en el que el alumno está matriculado actualmente. Para realizar el trámite y/o solicitar información acerca de las tarifas y plazo de entrega puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o escribir a tramites@icpna.edu.pe.

Constancia de matrícula

Incluye el curso y el horario en los que el alumno está matriculado actualmente. Debe realizar la solicitud en la sede en la que su hijo está matriculado y sólo durante el ciclo en curso o a través de tramites@icpna.edu.pe

Las constancias serán entregadas en un plazo de cinco días útiles.

Procedimiento

1. Acérquese al área de Servicios Administrativos o escribe a **tramites@icpna.edu.pe** portando o enviando su documento de identidad (DNI) y el DNI de su hijo para verificar sus datos.
2. Efectúe el pago correspondiente según la tarifa vigente, y complete los datos del alumno en el folio o ficha correspondiente.
3. Recoja la constancia en el plazo indicado presentando el comprobante de pago.

*La entrega de los documentos físicos se realizarán de regreso a las actividades presenciales. La emisión de estos documentos en forma digital, actualmente se encuentra en proceso, por lo que quedará habilitado próximamente.

VII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Los siguientes procedimientos deberán ser realizados en el área de Servicios Administrativos de la sede en la que el alumno está matriculado dentro de los plazos estipulados o puedes escribir a **consultas@icpna.edu.pe**. Las solicitudes presentadas en fecha límite deberán ser entregadas antes de la hora de inicio de clases del alumno. Asimismo, para realizar cualquier trámite y/o procedimiento, deberá presentar el comprobante de pago vigente junto con el documento de identidad del alumno.

Cambio de horario

Si matriculó a su hijo y quiere cambiarlo de horario, estos se atenderán previa evaluación, además de verificar si hay disponibilidad de vacantes en el horario que solicita, podrá hacerlo hasta el tercer día de clases en el curso de frecuencia diaria (verano enero y febrero), segundo día de clases del curso de frecuencia interdiaria (mensual), o hasta el primer día de clases en el curso de frecuencia sabatina (bimensual). Para hacerlo, debe acercarse al área de Servicios Administrativos o solicitarlo escribiendo a **consultas@icpna.edu.pe**.

El costo de este servicio varía de acuerdo a la tarifa vigente y de ser aceptado, sólo se podrá gestionar una vez en el curso vigente aun cuando las clases no hayan comenzado.

Cambio de programas o frecuencia de clase

Si matriculó a su hijo y quiere cambiarlo de frecuencia, podrá hacerlo hasta el tercer día de clases en el curso de frecuencia diaria (verano enero y febrero), segundo día de clases en el curso de frecuencia interdiaria (mensual), o hasta el primer día de clases en el curso de frecuencia sabatina (bimensual), siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario. Para hacerlo, debe acercarse al área de Servicios Administrativos o dirigirse a **consultas@icpna.edu.pe**. Este trámite no tiene costo administrativo.

Considerar que, cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula.

Traslado de sede

Si matriculó a su hijo y quiere trasladarlo a otra sede, podrá hacerlo hasta el tercer día de clases (curso diario verano enero y febrero o interdiario mensual), o hasta el primer día de clases en el curso sabatino bimensual, siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario en la sede que solicita. Para hacerlo, debes acercarte al área de Servicios Administrativos o dirigirse a **consultas@icpna.edu.pe**. Este procedimiento no tiene costo.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula.

Anulación de matrícula

No se aceptan devoluciones, ni postergaciones. Podrá solicitar la anulación solo en casos de salud.

Para que el caso sea evaluado, deberá presentar una solicitud con la justificación debidamente documentada (documento de atención médica y descanso médico), en el área de Servicios Administrativos o escribir a **consultas@icpna.edu.pe**.

En caso se admita la anulación, el alumno deberá pagar el costo vigente de trámite administrativo por salud⁶, posterior a ello se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula. Este no deberá exceder los 12 meses, desde su fecha de emisión. El mes en que se anula la matrícula no se contará como mes estudiado. Este trámite no exonera al alumno de rendir el examen de clasificación de ser necesario.

El costo de gastos administrativos varía de acuerdo a la tarifa vigente, aun cuando las clases no hayan comenzado y debe ser cancelado por adelantado.

Cancelación de clases

Si alguna clase no alcanza el mínimo de alumnos requerido (12 alumnos) hasta el primer día de clases en el Programa Sabatino y hasta el tercer día de clases en el Programa de Verano diario (enero, febrero) se procederá a su cancelación. No obstante, el alumno tendrá la opción de cambiar de aula, frecuencia, horario o sede. Para tal efecto, se deberá presentar el comprobante de pago y el documento de identidad del alumno.

Si el alumno de clase cancelada, acepta una de las propuestas del párrafo anterior (cambio de horario, frecuencia, sede o matrícula para el siguiente periodo), no podrá realizar otro cambio ni desestimar tal aceptación.

En el caso no pueda utilizar las alternativas indicadas, se procederá a gestionar la devolución, para lo cual es imprescindible presentar la boleta o factura original, DNI o carnet de extranjería del padre e hijo, devolver el material(s) de estudio correspondiente al curso cancelado, además de

llenar la solicitud indicando el número de cuenta para el abono respectivo, siendo el tiempo máximo de 7 días útiles para el abono correspondiente.

Cambio de boleta por factura

El alumno que desea cambiar su comprobante de pago, boleta de venta por factura, deberá realizar la gestión enviando un correo a **facturas@icpna.edu.pe**, indicando el detalle de la solicitud, así como; los siguientes datos: razón social de la empresa, número de RUC, correo electrónico de la empresa. Se deberá adjuntar el comprobante de pago (boleta de venta). El plazo de atención del trámite de Solicitud de Factura es de 2 días hábiles posteriores al registro de la solicitud. Este cambio de comprobante puede ser solicitado como máximo hasta el décimo día calendario del periodo vigente del servicio.

Actualización de Datos

El padre de familia o apoderado es responsable de la actualización de datos en nuestro sistema. Si después de la inscripción, los datos inicialmente declarados cambiasen, será responsabilidad del padre de familia o apoderado modificar esta información, para lo cual deberá acercarse al área de Servicios Administrativos o escribir a **consultas@icpna.edu.pe** adjuntado los documentos de sustento de la modificación solicitada. Es importante considerar que el número de celular y el correo debe estar permanentemente actualizado ya que es el medio de comunicación oficial para recibir información de clases, notas, entre otros.

Plazo para dejar de estudiar sin rendir examen de clasificación

El alumno podrá dejar de estudiar por un periodo máximo de 5 meses en el Programa diario o interdiario y 6 meses en el Programa Sabatino bimensual.

Si está dentro del plazo permitido, el alumno podrá reiniciar sus clases matriculándose por la web del ICPNA. Transcurrido el tiempo permitido, deberá rendir el examen de clasificación acercándose al área de Servicios Administrativos para realizar el trámite pertinente, según se detalla en la sección IV.

⁶ Consultar trámite y tarifa vigente en servicios en el área de Servicios Administrativos o escribir a **consultas@icpna.edu.pe**.

Plazo de conservación de exámenes finales

Los exámenes finales serán conservados hasta por un mes, luego de esto el ICPNA procederá a eliminarlos, perdiendo derecho a cualquier reclamo relacionado con dicho examen.

Promoción de alumnos

Si completa satisfactoriamente los seis cursos del nivel Young Learners, el alumno podrá ser promovido a los cursos de Stage 2, de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Alumnos de 9 a 10 años: podrán matricularse directamente en el curso de Juniors 3 (JR03) del Stage 2 sin rendir examen de clasificación (PLEX).
2. Alumnos de 11 años: podrán rendir el examen de clasificación (PLEX) de manera gratuita y clasificar hasta PT01.
3. Alumnos de 12 a 13 años: podrán rendir el examen de clasificación (PLEX) de manera gratuita y clasificar hasta PT01 ó T01.

Condiciones para Alumnos que culminan el Programa de Niños:

1. Si el alumno desea continuar sus estudios en el Programa de Jóvenes y Adultos, deberá rendir obligatoriamente el test TOEFL JUNIOR una vez que culmine el curso de Teens 5, haber aprobado el curso Teens 6 y tener 14 años cumplidos al inicio del Programa de Jóvenes y Adultos..
2. El alumno que cuenta con los siguientes requisitos: haber rendido el test TOEFL JUNIOR en el curso Teens 5, y haber aprobado el curso Teens 6; pero es menor de 14 años tiene la posibilidad de estudiar los cursos Super Youth (cursos equivalentes del nivel básico del Programa de Adultos especialmente diseñados para adolescentes). Otra alternativa es esperar a cumplir la edad requerida (14 años) y rendir el examen de clasificación correspondiente al Programa de Jóvenes y Adultos.
3. Si el alumno con 14 años de edad no se matricula dentro del plazo establecido de 5 y 6 meses de acuerdo a la frecuencia, deberá rendir el examen de clasificación correspondiente al Programa de Jóvenes y Adultos, quedando sin efecto el resultado obtenido en el test TOEFL Junior.

VIII. SISTEMA DE MATRÍCULA

Para facilitar el proceso de matrícula, se ha puesto a su disposición el nuevo sistema (ver en www.icpna.edu.pe), donde podrá pagar la matrícula de su hijo para los cursos que ofrece el ICPNA.

Reserve la matrícula de su hijo a través de nuestra plataforma <https://matricula.icpna.edu.pe/> Realice el pago de la matrícula el mismo día de la reserva vía internet (pago en línea en la misma plataforma) para que no pierda la vacante ni tenga que realizar el proceso nuevamente.

Conozca los pasos para realizar la matrícula a continuación:

1. Si el alumno es nuevo, puedes realizar su matrícula siguiendo los siguientes pasos:
 - a. Ingresar <https://www.icpna.edu.pe/>
 - b. Hacer click en matrícula en línea ó <https://matricula.icpna.edu.pe/>
 - c. Dar click a "Aun no soy alumno"
 - d. Registrarse ingresando los datos de alumno según su DNI
 - e. Una vez finalizada la inscripción, podrá ingresar con los datos del alumno a matrícula en línea o <https://matricula.icpna.edu.pe/>
 - f. Seleccionar con un click "soy alumno / ex. Alumno"
 - g. Ingresar el N° de DNI y contraseña (la que registró). Sino la recuerda puede recuperarla haciendo click en "olvide mi contraseña"
 - h. Se abrirá una ventana donde podrá elegir la opción "matricula" o Examen de clasificación gratuito (ver capítulo IV de la presente guía)
 - i. Si selecciona la matricula se abrirá una nueva ventana de opciones
 - j. Ahí podrá elegir la sede ("virtual" clases a distancia, Otras sedes si es presencial)
 - k. También podrá elegir, programa, frecuencia, curso, horario.
 - l. Leer términos y condiciones.
 - m. Aceptar términos y condiciones.
 - n. Elegir método de pago:

Pago banco afiliado (banco, agente o app de bancos: BCP, BBVA, SCOTIABANK INTERBANK con el número de DNI del alumno.

- Pago en línea** (pago directo en la plataforma con tarjeta de débito o crédito afiliadas a Verified by Visa o MasterCard Securecode.) y se culmina la matrícula.
- o.** Confirmar la reserva si no paga en línea. (la reserva tiene vigencia de 24 horas)
- p.** Realizar el pago.
- q.** Se generará la matrícula.

En ambas opciones de pago; culminado el proceso, podrá verificar en el “Historial de Operaciones” en la plataforma de matrícula ICPNA, que la matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrá descargar la representación impresa de su comprobante de pago.

Nota: Si el menor es alumno nuevo de una región del Perú diferente a Lima y Callao, deberá adjuntar en el mismo proceso de matrícula online, su documento de identidad. La información que adjunte será revisada, y de no coincidir los datos registrados con el del documento, se deberá regularizar, de lo contrario se procederá a anular el servicio.
Si tienes alguna consulta, por favor comunícate con nosotros al (511) 7067000 o dirígete a consultas@icpna.edu.pe.

2. Si es alumno regular o reingresante⁸, puede realizar su matrícula siguiendo los siguientes pasos:
 - a.** Ingresar <https://www.icpna.edu.pe/>
 - b.** Hacer click en matrícula en línea ó <https://matricula.icpna.edu.pe/>
 - c.** Dar click en “soy alumno/ ex. Alumno
 - d.** Ingresar el número de DNI y contraseña (la que se registró). Sino la recuerda puede recuperarla haciendo clic en “olvide mi contraseña”.
 - e.** Se abrirá una ventana donde podrá elegir la opción “matricula”.
 - f.** Ahí podrá elegir la sede (“virtual” clases a distancia, otras sedes si es presencial).
 - g.** También podrá elegir programa, frecuencia, curso, horario.
 - h.** Leer términos y condiciones.
 - i.** Aceptar términos y condiciones.

⁷ Si eres alumno reingresante, considerar el último mes estudiado, si superas el límite permitido de dejar de estudiar indefectiblemente tienes que dar examen clasificación (Ver Capítulo IV).

- j.** Elegir método de pago:
 - Pago banco afiliado** (banco, agente o app de bancos: BCP, BBVA, SCOTIABANK INTERBANK con el número de DNI del alumno.
 - Pago en línea** (pago directo en la plataforma con tarjeta de débito o crédito afiliadas a Verified by Visa o MasterCard Securecode.) y con ello se culminará la matrícula.
- k.** Confirma la reserva si no paga en línea. (la reserva tiene vigencia de 24 horas).
- l.** Realizar el pago.
- m.** Se generará la matrícula.

En ambas opciones de pago; culminado el proceso, podrá verificar en el “Historial de Operaciones” de la plataforma de matrícula ICPNA, que la matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrá descargar la representación impresa de su comprobante de pago.

El ICPNA se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente, las mismas que estarán disponibles en nuestra web: www.icpna.edu.pe, así como en Servicios Administrativos para su conocimiento.

La matrícula anticipada para el siguiente curso, en el ciclo vigente

Si un alumno con matrícula vigente desea anticipar su matrícula para el curso o nivel inmediato (ciclo siguiente); lo podrá realizar, efectuando la reserva en la plataforma <https://matricula.icpna.edu.pe/> y posterior pago en el periodo máximo (24 horas). Para conocer las fechas en las que te puedes matricular anticipadamente revisa nuestra web.

- La matrícula anticipada (ciclo siguiente) se activará únicamente si el alumno obtiene nota aprobatoria.
- Si el alumno no aprueba el curso vigente, el pago de la matrícula anticipada se regularizará generando una nueva matrícula en el mismo curso desaprobado. En caso de cambio de frecuencia deberá pagar la diferencia del costo, si así correspondiera. De acuerdo a lo establecido en la Guía del Alumno, no se aceptan devoluciones ni postergaciones.
- Para el caso de las matrículas anticipadas con promociones, se aplicarán los términos y condiciones que correspondan a dicha campaña.

La matrícula anticipada para varios ciclos

Si un alumno nuevo, reingresante o vigente desea pagar de forma anticipada su matrícula para varios ciclos; lo podrá realizar, escribiendo al correo consultas@icpna.edu.pe con el asunto: Matrícula anticipada para varios ciclos.

Sobre el pago anticipado: Consideraciones generales.

- El pago debe hacerse por anticipado por el 100% del valor de las matrículas.
- Aplica solo a personas naturales o personas naturales con negocio.
- Aplica a todos los cursos y frecuencias .
- El importe del servicio de enseñanza de inglés está calculado en base al tarifario vigente de las clases de la modalidad elegida.
- En caso no pueda estudiar de manera consecutiva, podrá postergarlo como máximo 2 ciclos.
- De repetir el ciclo podrá solicitar el uso del saldo restante por los ciclos prepagados y volver a matricularse.
- Este trámite no lo exime de rendir el examen de clasificación en caso exceda el tiempo para dejar de estudiar, según guía del alumno.
- Si usted desea cambiar de Frecuencia de estudio deberá acogerse al precio vigente que se asigne para dicha modalidad.
- En el caso se cancele la clase, se darán alternativas. Ver VII. Procedimientos Administrativos, Cancelación de Clases).
- Permite cambio de horario dentro de los plazos permitidos según guía del alumno.
- No se aceptan devoluciones ni postergaciones, salvo casos de trámite por salud, según guía del alumno.

IX. SELF-ACCESS CENTER (SAC)

Como alumno del ICPNA, su hijo tiene libre acceso al laboratorio multimedia, que cuenta con programas para practicar y estudiar los contenidos de las clases. Asistir regularmente mejorará su aprendizaje.

Para ingresar al SAC deberá presentar el comprobante de pago vigente y/o el DNI del alumno. Si no tuviera el comprobante deberá presentar algún otro documento de identificación.

Los turnos para el uso del laboratorio son de 30 minutos a una hora; no obstante, si hay disponibilidad de computadoras puede continuar previa autorización de la persona responsable. Si el alumno no tiene conocimientos de computación, el personal del SAC le proporcionará la asesoría necesaria para que utilice los módulos de práctica.

Está prohibido el uso de dispositivos USB, así como navegar en internet durante la estancia del alumno en el laboratorio. Si se detectara el uso indebido de los equipos, se aplicará la sanción que corresponda. No está permitido el uso de reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar la tranquilidad de los alumnos.

El horario de atención en las sedes de Lima es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. y los sábados de 7:30 a.m. a 6:30 p.m. Este horario podrá variar en días de matrícula según la programación de cada sede. Solo está permitido el ingreso de alumnos al laboratorio.

X. RED DE BIBLIOTECAS

Su hijo podrá acceder libremente a nuestra Red de Bibliotecas a nivel nacional. Podrá ingresar a nuestros cómodos y modernos ambientes, especialmente diseñados bajo los estándares del Smithsonian Institute para brindar un entorno apropiado para la lectura. Además, podrá acceder a nuestra colección digital desde la comodidad de su casa, a través del Virtual ICPNA.

Puede venir con sus dispositivos electrónicos y disfrutar de la señal wi-fi libremente. Además, podrá consultar nuestra colección a través del sistema de estantería abierta.

Ofrecemos una variada colección infantil; donde su hijo podrá descubrir miles de libros, cuentos, fábulas, leyendas y poemas en inglés y español. Además, contamos con diversos temas como: piratas, dinosaurios, aventuras, fantasía, animales, plantas y ciencia recreativa para niños. Para promover la lectura contamos con una variada colección dosificada por edades. Si desea solicitar préstamos de libros a su casa, le ofrecemos un sistema de membresía anual.

XI. BENEFICIOS PARA LA FAMILIA

Beca parcial para el tercer hermano

Si dos de sus hijos están matriculados durante un mismo mes y tiene otro que también quiere estudiar inglés, el ICPNA le otorgará una beca parcial durante un curso en el Programa para Niños o en el Programa Regular para Jóvenes y Adultos. El beneficio de la Beca aplicará para el alumno que se matricule en el curso de menor costo entre los tres hermanos, siempre y cuando los otros dos paguen la tarifa regular.

Considerar que la activación de la beca es mensual, para ello; es necesario enviar la solicitud, en cada oportunidad, a consultas@icpna.edu.pe lo siguiente:

1. Correo de solicitud de activación de beca.
2. DNI's de los hijos menores de edad (ambas caras).
3. DNI del padre o madre (en ambas caras).
4. Los comprobantes de pago o voucher correspondiente a los 2 hermanos matriculados en cursos de mayor costo.

Este beneficio se aplica solamente en matrículas simultáneas, en el mismo mes, no es acumulable con otros descuentos y/o promociones.

Para realizar el trámite y/o solicitar información puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o escribir a consultas@icpna.edu.pe.

Actividades estudiantiles

Con la finalidad de promover la integración entre los alumnos, se organizan diversos eventos como campeonatos, concursos, talleres y festividades.

Graduación

El Programa para Niños contempla tres ceremonias de graduación al final de los niveles de Initial Stage, Stage 1 y Stage 2. Para participar en estas ceremonias el alumno deberá haber estudiado y aprobado desde el primer curso de Kinder y/o el tercer curso de Young Learners y Teens. De lo

contrario, no podrá participar en la graduación correspondiente ni obtener el certificado de ese nivel.

Para inscribir al alumno en la ceremonia de graduación, deberá acercarse con anticipación al área de Servicios Administrativos de la sede en la que el menor terminó sus estudios para que verifiquen la documentación requerida y constaten si el alumno está apto para graduarse. Los documentos a presentar son el DNI y el comprobante de pago por el monto correspondiente a la ceremonia de graduación según la tarifa vigente⁹.

Beca parcial opportunity

Los alumnos que hayan desaprobado el Juniors 1 tendrán una posibilidad especial, recibiendo una beca parcial que les permitirá llevar nuevamente el curso en la modalidad regular sabatina o interdiaria.

Este beneficio, que debe hacerse efectivo al siguiente mes de haber desaprobado y en solo una oportunidad. El beneficio no es postergable, ni acumulable con otros descuentos, beneficios o promociones.

No aplica para alumnos becados, reingresantes, que estudian con algún tipo de descuento por convenio o que fueron desaprobados por No Show.

Para más información, acercarse a Servicios Administrativos de su sede o dirijase a consultas@icpna.edu.pe

VIRTUAL TUTORING

Es un chat interactivo con los docentes ICPNA para ofrecerle una asesoría virtual gratuita en gramática, vocabulario y otras dudas académicas. Virtual Tutoring permite complementar el aprendizaje, reforzar los contenidos y mejorar las habilidades comunicativas de su hijo. Este beneficio solo aplica para los alumnos del nivel Stage 1 y Stage 2 del Programa de Inglés para Niños. Su hijo podrá realizar sus consultas ingresando a Virtual ICPNA en la sección Virtual Tutoring. El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 8:11 p.m.

⁹ Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes o dirigirse a consultas@icpna.edu.pe.

APP ICPNA

Nuestra aplicación te permite acceder a información institucional, académica, cultural y de biblioteca. También podrás conocer tu historial de notas, descubrir tu carné virtual, revisar tu matrícula y notas, visualizar el calendario académico y los horarios, y mucho más. Además, podrás obtener diferentes descuentos en categorías como entretenimiento, comida, educación y muchos más, aceptando los términos y condiciones de GOBENEFITS, a través de Benefits by ICPNA, en la matrícula virtual.

Benefits by ICPNA

Este programa le permite acceder a diferentes descuentos en categorías como entretenimiento, comida, educación y muchos más. Para acceder a este programa, debe aceptar los términos y condiciones de GOBENEFITS, a través de Benefits by ICPNA, en la matrícula virtual de su hijo.

Es un beneficio opcional, voluntario y gratuito al cual solo podrá acceder si su matrícula es vigente.

- Si su hijo es alumno nuevo, de la frecuencia Diaria, Interdiaria o Sabatina, podrá acceder según el siguiente cronograma:

PERIODO	FECHA DE ACCESO
ENERO	13 DE ENERO
FEBRERO	10 DE FEBRERO
MARZO	10 DE MARZO
ABRIL	14 DE ABRIL
MAYO	19 DE MAYO
JUNIO	16 DE JUNIO

- Si su hijo es alumno regular, de la frecuencia Diaria, Interdiaria o Sabatina, podrá acceder desde el primer día de clases.

XII. NORMAS GENERALES

Sobre el ingreso y la salida de las instalaciones

1. Recuerde que para el ingreso de los alumnos al instituto es obligatoria la presentación del comprobante de pago vigente. Asimismo, es importante presentar dicho comprobante al profesor durante las dos primeras clases del curso vigente. En caso de extravío, puede descargar el comprobante de manera gratuita a través de matricula.icpna.edu.pe en Historial de Operaciones.
2. Agradeceremos facilitar la revisión de mochilas y/o paquetes cuando el personal de seguridad así lo requiera. Está prohibido el ingreso con armas y todo objeto que atente contra la integridad de las personas.
3. Los estudiantes menores de edad deben permanecer dentro de nuestras instalaciones únicamente durante el horario de clases. El ICPNA no cuenta con un área de atención a menores, por tanto, nuestra Institución no se responsabiliza por el cuidado de los alumnos fuera del horario académico, asumiendo los padres de familia la responsabilidad sobre cualquier incidente que se suscite.
4. Si por algún motivo el alumno debe retirarse de la sede antes del término de la clase, usted deberá autorizarlo personalmente acercándose al área Académica, donde se le solicitará presentar el documento de identidad de la persona que recoja al alumno al momento de retirarse, así como el DNI del menor.

Sobre el comportamiento dentro de las instalaciones

1. No permita que su hijo utilice material de enseñanza fotocopiado. La Administración realizará las acciones de control pertinentes para decomisar dicho material. No apoye la piratería.
2. Indique a su hijo que mantenga apagado su celular durante la clase.
3. No envíe a su hijo con reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar el desarrollo de la clase y/o evaluaciones.
4. Indique a su hijo que no manipule los equipos instalados en el SAC o las aulas, ya que estos solo pueden ser utilizados por el personal autorizado.

5. No interrumpa las clases para entregar alimentos y/o golosinas a su hijo o por algún otro motivo. Cualquier interrupción debidamente justificada deberá hacerse a través del área de Servicios Administrativos.
6. No permanezca en los pasadizos o en la puerta del salón de clases mientras espera a su hijo, pues interrumpe el normal desarrollo de las clases y, en caso de emergencia, dificultará la evacuación de las aulas.
7. Si necesita revisar las tareas con su hijo, puede utilizar el Study Hall ubicado en cada sede.
8. Enseñe a su hijo a respetar a sus docentes, compañeros y al personal de la institución.
9. Indique a su hijo que no debe sentarse ni jugar en las escaleras, tampoco apoyarse en las barandas o en los pasamanos para evitar accidentes.
10. En caso de emergencia médica durante la clase, indique a su hijo que se acerque a su profesor para ser derivado al área de Servicios Administrativos y brindarle la asistencia requerida. Recuerde que es su responsabilidad como padre de familia reportar al ICPNA cualquier cambio en el número telefónico de su casa y/o trabajo para poder llamarlo ante alguna eventualidad.
11. Para informarse sobre los procedimientos a seguir para presentar una queja o reclamo, diríjase al área de Servicios Administrativos de su sede o a consultas@icpna.edu.pe. Si tienes alguna sugerencia o inquietud, puedes hacerla llegar a través de los buzones de sugerencias ubicados en cada sede, redes sociales institucionales o vía correo electrónico a consultas@icpna.edu.pe

Sobre las clases a distancia

1. Busque un lugar apropiado donde su hijo no tenga interrupciones durante la clase.
2. Antes de iniciar, verifique que los dispositivos y accesorios tecnológicos (computadora, cámara web, micrófono y audífonos) se encuentren funcionando y que la conexión internet sea la adecuada. Apoye a su hijo durante toda la clase con aspectos tecnológicos que podrían estar fuera de su alcance.
3. El acceso a la clase será a través de solo un dispositivo.

4. A modo de excepción, si el alumno tuviera un inconveniente con la cámara de su dispositivo, este deberá informar al profesor en caso requiera conectarse a un segundo dispositivo a la vez, de tal modo que pueda compartir su video y acceder al Sistema de Gestión de Aprendizaje y otras plataformas de clase al mismo tiempo.
5. Asegúrese que su hijo ingrese a su clase puntualmente, de preferencia unos minutos antes.
6. Recuerde escribir el nombre completo del menor antes de ingresar a su clase para que el docente lo identifique y permita el acceso.
7. Asegúrese de que su hijo mantenga encendida la cámara durante toda la clase. De no hacerlo, el docente tendrá la potestad de retirarlo de la clase en curso, sin lugar a ninguna queja o reclam.
8. Verificar que su hijo mantenga su micrófono silenciado cuando no está participando para evitar ruidos externos.
9. Supervise a su hijo durante la clase para verificar su correcto desenvolvimiento y comportamiento; mostrando respeto a sus compañeros y profesor.
10. Está prohibido tomar fotos, hablar por teléfono, grabar videos y audios durante la clase o compartir el link de acceso a la clase y evaluaciones.
11. Asegúrese de que su hijo cuente con el libro digital abierto, además de un cuaderno y un lápiz para realizar anotaciones de lo que el profesor pueda indicar mientras dicta la clase.
12. Asimismo, deben tener listos materiales o tareas que el profesor haya asignado en la clase anterior.

En cuanto al ICPNA

1. Se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones o acceso a las clases a distancia. No se permitirá el ingreso de personas que afecten el normal desenvolvimiento de las actividades en el instituto o que generen algún riesgo para los alumnos y/o las instalaciones o en las clases a distancia.
2. Tomará las medidas disciplinarias pertinentes, incluyendo la restricción del uso de cualquiera de nuestras instalaciones y/o servicios, cuando el alumno:

- > ShapePresente un comportamiento inadecuado en clases presenciales o a distancia y en general en cualquier ambiente de las sedes del ICPNA;
 - > Adultere y/o falsifique documentos de la institución;
 - > Copie, fotografíe y/o publique (en cualquier medio de difusión o electrónico) cualquiera de las evaluaciones que sean tomadas en el ICPNA y haga uso del nombre de la institución para estos fines;
 - > Infrinja cualquiera de las normas mencionadas en esta guía y/o en el Reglamento de Alumnos, Padres de familia, acompañantes y público en general;
 - > Suplante la identidad de otro alumno.
3. No se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de objetos personales dentro de nuestras instalaciones ni en los alrededores. Se recomienda tomar precauciones y evitar que su hijo porte objetos de valor.
4. Respecto de objetos extraviados, el ICPNA procederá, luego de un plazo prudencial, a su entrega a la autoridad municipal correspondiente, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 932 del Código Civil.

Las disposiciones contenidas en esta guía pueden cambiar sin previo aviso. En ese caso, las modificaciones serán publicadas en nuestra web, siendo responsabilidad de los padres de familia y de los alumnos revisarla periódicamente a fin de tomar conocimiento de dichos cambios.

La matrícula de su hijo en cualquiera de nuestros cursos implica la aceptación de las normas y procedimientos estipulados en la presente guía, la que se encuentra publicada en **www.icpna.edu.pe**.

Gerencia General



Diseño y Diagramación:

Instituto Cultural Peruano Norteamericano